УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации Приморского края

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Приморского края на возмещение части затрат, связанных с выполнением обязательных требований Технического регламента Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции»**

**ТР ТС 021/2011**

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с выполнением обязательных требований Технического регламента Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции» ТР ТС 021/2011, выделяемых из краевого бюджета (далее – субсидии), субъектам малого и среднего предпринимательства Приморского края, критерии отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушений условий, установленных при их предоставлении.

2. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства с целью возмещения затрат, связанных с выполнением обязательных требований Технического регламента Таможенного союза   
«О безопасности пищевой продукции» ТР ТС 021/2011.

3. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, соответствующим следующим критериям:

1) регистрация на территории Приморского края и осуществление деятельности более одного года;

2) соответствие условиям, установленным [статьей 4](consultantplus://offline/ref=28AA5C112DD89F8D51DA02B6B2769E0C0ACEAE0C89537E9A01244ADEA6AEBF4DC171AE3C19F1073Ex9O8G) Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»(далее - Закон) для субъектов малого и среднего предпринимательства;

3) осуществление видов деятельности по производству пищевых продуктов,предусмотренных:

кодами 10 (за исключением кодов 10.11.4, 10.11.6, 10.2, 10.20, 10.41.1, 10.41.2, 10.41.21, 10.41.22, 10.41.23, 10.41.24, 10.41.25, 10.41.26, 10.41.27, 10.41.28, 10.41.29, 10.41.7, 10.9, 10.91, 10.91.1, 10.91.3, 10.92) и 11 (за исключением кодов 11.01.1, 11.01.4, 11.02, 11.03, 11.04, 11.05) раздела С, кодами 55 (за исключением кодов 55.3, 55.30) и 56 (за исключением кодов 56.10.23, 56.10.3)раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 Классификации видов экономической деятельности в Европейском экономическом сообществе (далее – КДЕС) ред. 2);

кодом 15 (за исключением кодов 15.11.2, 15.11.4, 15.2, 15.20, 15.41.1, 15.41.2, 15.42.2, 15.7, 15.71, 15.71.1, 15.71.2, 15.72, 15.91, 15.92, 15.93, 15.94, 15.95, 15.96) раздела D,кодом 55 (за исключением кодов 55.12, 55.22, 55.23.3, 55.23.4) раздела HОбщероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1).

Для целей предоставления субсидий вид деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства определяется исходя из основного и дополнительных видов экономической деятельности, указанного в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

Для целей предоставления субсидий осуществление предпринимательской деятельности по производству пищевых продуктов определяется исходя из наличия уведомления(ий) о начале осуществления предпринимательской деятельностив соответствии с формой, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2009 года № 584 «Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности» (далее соответственно - уведомление, постановление Правительства РФ). В случае начала осуществления предпринимательской деятельности до вступления в силу постановления Правительства РФ, осуществление предпринимательской деятельности по производству пищевых продуктов определяется исходя из наличия санитарно-эпидемиологического заключенияили экспертного заключения, полученных в соответствии с приказом Роспотребнадзора от 19 июля 2007 года № 224 «О санитарно-эпидемиологических экспертизах, обследованиях, исследованиях, испытаниях и токсикологических, гигиенических и иных видах оценок»;

4) отсутствие в формах бухгалтерской (налоговой) отчетности за предшествующий отчетный год сведений о следующих видах деятельности: оптовая или розничная торговля;

5) отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам, подлежащим уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) отсутствие в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) видов экономической деятельности, связанных с:

производством и (или) реализацией подакцизных товаров;

добычей и (или) реализацией полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

7) наличие решения о внедрении субъектом малого и среднего предпринимательства систем менеджмента безопасности пищевой продукции на основе принципов ХАССП(анализ рисков и критические контрольные точки) (далее – ХАССП);

8) заключение договоров на оплату услуг по разработке, документальному оформлению и (или) внедрению систем менеджмента безопасности пищевой продукции на основе принципов ХАССП (далее – договор) не ранее 1 января 2013 года с организациями, зарегистрированными на территории Приморского края и имеющими в штате специалистов и (или) заключившими гражданско-правовые договоры со специалистами, чье образование подтверждено удостоверениями о повышении квалификации по направлению «Менеджмент безопасности пищевой продукции» на основе ГОСТ Р ИСО 22000-2007 «Системы менеджмента безопасности пищевой продукции» и (или) принципов ХАССП и (или) дипломами о высшем образовании по специальности 220501 «Управление качеством» и (или) дипломами о профессиональной переподготовке по дополнительным профессиональным программам в области систем менеджмента качества.

Затраты субъектов малого и среднего предпринимательства по договорам на оплату услуг по разработке, документальному оформлению и (или) внедрению систем менеджмента безопасности пищевой продукции на основе ГОСТ Р ИСО 22000-2007 «Системы менеджмента безопасности пищевой продукции» возмещению не подлежат;

9) неполучение из краевого бюджета, а также из бюджетов муниципальных образований Приморского края в рамках действия Закона субсидии по представленному договору;

10) осуществление затрат, подлежащих возмещению за счет субсидии, с расчетных счетов субъекта малого и среднего предпринимательства, открытых в кредитных организациях (банках);

11) предоставление документов в порядке и в сроки, определенные настоящим Порядком;

12) ненахождение в состоянии ликвидации или банкротства.

Субсидии не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства:

а) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

б) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

в) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

г) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

д) осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

4. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение 50 процентов документально подтвержденных затрат на оплату услуг по разработке, документальному оформлению и (или) внедрению систем менеджмента безопасности пищевой продукции на основе принципов ХАССП.

При расчете субсидии в составе затрат не учитываются затраты на уплату налога на добавленную стоимость.

Субсидия предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательстваоднократно.

Максимальный размер субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства, составляет 200,00 тыс. руб.

5. Для получения субсидий в департамент экономики и развития предпринимательства Приморского края (далее - уполномоченный орган) в период с 1 по 10 число текущего месяца единовременно представляются следующие документы (на бумажном носителе и в электронном виде (на CD-R-диске или флэш-карте или другом электронном носителе информации)):

заявление на получение субсидии по [форме](#Par316) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

копия паспорта руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства или копия паспорта представителя субъекта малого и среднего предпринимательства и доверенность, выданная на представление интересов заявителя в уполномоченном органе, связанных с получением субсидии;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее чем за 30 дней до даты подачи документов;

справка налогового органа об отсутствии у субъекта малого и среднего предпринимательствазадолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам, подлежащим уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданная не ранее чем за 30 дней до даты подачи в уполномоченный орган документов, указанных в настоящем пункте;

расчет размера субсидии (в двух экземплярах) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копия договора(ов);

копии платежных поручений с отметкой банка об исполнении, заверенные руководителем субъекта малого или среднего предпринимательства, подтверждающих оплату субъектом малого или среднего предпринимательства услуг по договору;

копии документов, подтверждающих выполнение услуг по договору;

копия уведомления(ий)с регистрационным номером и датой получения управлением Роспотребнадзора или его территориальных отделов. В случае начала осуществления деятельности до вступления в силу постановления Правительства РФ субъект малого и среднего предпринимательства предоставляет копии санитарно-эпидемиологического заключения с отметкой территориального управления Роспотребнадзораили экспертного заключенияс отметкой территориального федерального государственногоучреждениями здравоохранения - центра гигиены и эпидемиологии, других аккредитованных в установленном порядке организаций, экспертов;

копия принятой субъектом малого и среднего предпринимательства политики безопасности выпускаемой пищевой продукции или документально оформленных заявлений, намерений руководства по обеспечению безопасности пищевой продукции;

копияприказасубъекта малого и среднего предпринимательства о создании и составе группы ХАССП;

копии документов, подтверждающих наличие у организации, с которой заключен договор, в штате специалиста (или заключение гражданско-правового договора со специалистом), чье образование подтверждено документами, указанными в абзаце четырнадцатом пункта 5 настоящего Порядка;

копии документов, подтверждающих образование сотрудника организации, с которой заключен договор:удостоверение о повышении квалификации по направлению «Менеджмент безопасности пищевой продукции» на основеГОСТ Р ИСО 22000-2007 «Системы менеджмента безопасности пищевой продукции» и (или) принципов ХАССП и (или) диплом о высшем образовании по специальности 220501 «Управление качеством» и (или) диплом о профессиональной переподготовке по дополнительным профессиональным программам в области систем менеджмента качества;

документы, заверенные руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства, подтверждающие соответствие субъектамалого и среднего предпринимательства условиям, установленным [статьей 4](consultantplus://offline/ref=28AA5C112DD89F8D51DA02B6B2769E0C0ACEAE0C89537E9A01244ADEA6AEBF4DC171AE3C19F1073Ex9O8G) Закона:

1) копия [формы Сведений](consultantplus://offline/ref=28AA5C112DD89F8D51DA02B6B2769E0C0DCCA10882502390097D46DCA1A1E05AC638A23D19F106x3OAG) о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (утвержденная приказом ФНС России   
от 29 марта 2007 года № ММ-3-25/174@).

Индивидуальные предприниматели, не привлекавшие в предшествующем календарном году наемных работников, представляют информационное письмо об отсутствии наемных работников в указанный период;

2) копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах, а также копии налоговых деклараций (в случае применения специальных налоговых режимов) за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа (для юридических лиц); копии налоговых деклараций по применяемым системам налогообложения за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа (для индивидуальных предпринимателей).

В случае применения индивидуальными предпринимателями патентной системы налогообложения предоставляется копия патента с отметкой налогового органа.

В случае направления указанных в [абзацах шестнадцатом](#Par158), восемнадцатом настоящего пункта документов в налоговый орган по телекоммуникационным каналам связи предоставляется копия квитанции о приеме документов в электронном виде и (или) копия извещения о вводе сведений, указанных в налоговой декларации (расчете).

В случае направления указанных в [абзацах шестнадцатом](#Par158), восемнадцатом настоящего пункта документов в налоговый орган почтовым отправлением предоставляется копия почтовой квитанции с описью вложений и (или) другие документы, подтверждающие отправку документов через отделения почтовой связи;

3) копия устава (для юридических лиц).

Если в состав учредителей или акционеров субъекта малого и среднего предпринимательства - юридического лица входят юридические лица с долей участия свыше 25 процентов, а суммарная доля участия иностранных юридических лицсвыше 49 процентов, то необходимо подтвердить, что они являются субъектами малого и среднего предпринимательства, представив документы указанных юридических лиц, предусмотренные [абзацами шестнадцатым, восемнадцатым, двадцать первым](#Par158)настоящего пункта.

Для акционерных обществ обязательно предоставление выписки из реестра акционеров, сформированной не ранее чем за 30 дней до даты подачи документов, заверенной руководителем организации, уполномоченной вести реестр акционеров, а также копии документов, подтверждающих эти полномочия.

6. Субъекты малого и среднего предпринимательства вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), справку налогового органа об отсутствии у субъекта малого и среднего предпринимательства задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам, подлежащим уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданную не ранее чем за 30 дней до даты подачи в уполномоченный орган документов, указанных в пункте5 настоящего Порядка. В случае непредставления субъектами малого и среднего предпринимательства документов, указанных в настоящем пункте, уполномоченный орган в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

7. Документы предоставляются лично руководителем субъекта малого или среднегопредпринимательства (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени субъекта малогоили среднегопредпринимательства) или через представителя субъекта малого или среднего предпринимательства на основании доверенности.

Предоставление документов с нарушением сроков, указанных в [абзаце первом пункта 5](#Par150) настоящего Порядка, является нарушением условий предоставления субсидий.

8. Документы, указанные в пункте [5](#Par150) настоящего Порядка, за исключением заявления на получение субсидии и расчетов размера субсидии, представляются в виде одного тома, прошитого и пронумерованного. Количество листов указывается на обороте последнего листа на месте прошивки, подтверждается подписью руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства и скрепляется печатью (при наличии).

Расходы, связанные с оформлением документов, несет субъект малого и среднего предпринимательства.

9. Наличие в документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

Документы, поступившие от субъектов малого и среднего предпринимательства, возврату не подлежат.

10. Уполномоченный орган:

в течение трех днейсо дня поступления документов, представленныхсубъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляет их прием и регистрацию в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью уполномоченного органа (далее - журнал);

в течение 30 дней со дня регистрации в журнале документов, представленных субъектамималого и среднего предпринимательства, проверяет их на предмет полноты, правильности оформления и соответствия условиям, предусмотренным настоящим Порядком, направляет официальные запросы в органы государственной власти Российской Федерации и Приморского края и с учетом рекомендаций межведомственной комиссии при Администрации Приморского края по вопросам предоставления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии (далее - решение), которое оформляется приказом уполномоченного органа;

в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения направляет субъектам малого и среднего предпринимательства письменное уведомление о предоставлении или об отказе (с указанием причины отказа) в предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 3к настоящему Порядку.

Уполномоченный орган отказывает в предоставлении субсидий по основаниям, указанным в части 5 статьи 14 Закона.

11. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных уполномоченному органу на текущий финансовый год.

12. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между уполномоченным органом и субъектом малого и среднего предпринимательства, в отношении которого уполномоченным органом принято решение о предоставлении субсидии (далее соответственно - соглашение, получатель субсидии).

В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии уполномоченный орган направляет получателю субсидии проект соглашения в двух экземплярах, который предусматривает в том числе:

а) объем и целевое назначение субсидии;

б) права и обязанности сторон;

в) согласие получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

г) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

д) случаи возврата получателем субсидии в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

В течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения получатель субсидии возвращает в уполномоченный орган подписанное соглашение в двух экземплярах.

13. Уполномоченный орган:

в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашениясоставляет реестрвыплаты субсидийсубъектам малого и среднего предпринимательства Приморского края на возмещение части затрат, связанных с выполнением обязательных требований Технического регламента Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции» ТР ТС 021/2011 (далее - реестр) по [форме](#Par1605) согласно приложению №4 к настоящему Порядку, представляетреестр, а также расчеты размера субсидий в департамент бюджетного учета Администрации Приморского края;

в течение 30 дней со дня принятия решения вносит запись в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с требованиями [статьи 8](consultantplus://offline/ref=28AA5C112DD89F8D51DA02B6B2769E0C0ACEAE0C89537E9A01244ADEA6AEBF4DC171AE3C19F10739x9O4G) Закона.

14.Департамент бюджетного учета Администрации Приморского края во исполнение договора о передаче отдельных функций главного распорядителя бюджетных средств, заключенного с уполномоченным органом, в течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет уполномоченного органа, открытый в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на основании реестра и расчетов размера субсидий оформляет заявки на кассовый расход на перечисление субсидий с лицевого счета уполномоченного органа на счета субъектов малого и среднего предпринимательства, открытые в кредитных организациях.

15. Уполномоченный орган осуществляет контроль за правильным расчетом размера субсидии и его соответствием документам, подтверждающим фактические объемы затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, а также обеспечивает соблюдение субъектами малого и среднего предпринимательства условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения субъектами малого и среднего предпринимательства условий, целей и порядка предоставления субсидий.

16. Ответственность за полноту и достоверность документов, предоставленных для получения субсидии, несут субъекты малого и среднего предпринимательства.

В случаях, предусмотренных соглашением, остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в краевой бюджет в срок до 1 февраля текущего финансового года по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в соглашении.

17. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии (далее - нарушение), субъекты малого и среднего предпринимательства обязаны осуществить возврат субсидии в краевой бюджет.

Требование о возврате субсидии в краевой бюджет (далее - требование) направляется субъектам малого и среднего предпринимательства уполномоченным органом в пятидневный срок со дня установления нарушения.

Возврат субсидии производится субъектами малого и среднего предпринимательства в течение пяти рабочих дней со дня получения требования уполномоченного органа по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_