УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

 Ольгинского муниципального

 района

от «03» июля 2017 года № 354

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ И (ИЛИ) СОБСТВЕННОСТИ ОЛЬГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. **Предмет регулирования административного регламента**

1.1. Настоящий Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) администрации Ольгинского муниципального района при предоставлении муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в ведении и (или) собственности Ольгинского муниципального района, без проведения торгов, в том числе по предварительному согласованию предоставления земельного участка на территории Ольгинского муниципального района (далее - муниципальная услуга).

1. **Круг заявителей**

2.1. Муниципальная услуга предоставляется гражданам и юридическим лицам (далее - заявитель).

2.2. От имени заявителя за предоставлением муниципальной услуги могут обращаться представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от его имени (далее – представитель заявителя).

1. **Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

3.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Ольгинского муниципального района. Отдел, ответственный за предоставление муниципальной услуги: отдел жилищно-коммунального хозяйства, имущественных отношений и градостроительства (далее – Отдел). Муниципальная услуга также может предоставляться посредством подачи заявления в муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ольгинского района» при наличии соглашения с администрацией Ольгинского муниципального района.

3.2. Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты, органа, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги и многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг приведена в Приложении № 1.

3.3. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) путем индивидуального и публичного информирования, в устной и письменной форме;

2) с использованием средств телефонной связи, почтовой связи, электронного информирования, на информационных стендах или терминалах;

3) посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

3.4. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

1) на личном приеме у специалиста Отдела, а в его отсутствие начальником Отдела, в установленные часы приема без предварительной записи; продолжительность личного приема не должна превышать 20 минут;

2) на информационных стендах или терминалах, расположенных по адресам: Приморский край, Ольгинский район, пгт.Ольга, ул. Ленинская, 8, 3 этаж;

3) с использованием средств телефонной связи, почтовой связи и электронной почты администрации Ольгинского муниципального района и отдела жилищно-коммунального хозяйства, имущественных отношений и градостроительства администрации Ольгинского муниципального района, указанных в разделе 1 настоящего Административного регламента;

4) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Ольгинского муниципального района (<http://www.admolga.ru>, раздел «Административные регламенты»);

5) в МФЦ;

6) в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя, в том числе имеющихся в распоряжении администрации Ольгинского муниципального района информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>).

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

1. **Наименование муниципальной услуги**

Предоставление земельных участков, находящихся в ведении и (или) собственности Ольгинского муниципального района, без проведения торгов.

1. **Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

5.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Ольгинского муниципального района.

1. **Описание результатов предоставления муниципальной услуги**

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) решение в форме постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

б) решение в форме постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

в) решение в форме постановления о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;

г) договор аренды земельного участка;

д) договор купли-продажи земельного участка;

е) договор безвозмездного пользования земельного участка;

ж) решение в форме уведомления об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка;

з) решение в форме уведомления об отказе в предоставлении земельного участка.

1. **Срок предоставления муниципальной услуги**
2. Срок предоставления муниципальной услуги составляет:
3. принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка или решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка и направление принятого решения заявителю - в срок не более чем 30 дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка в администрацию Ольгинского муниципального района;
4. подготовка и направление проектов договора купли-продажи, договора аренды земельного участка, договора безвозмездного пользования земельным участком и их подписание - 30 дней со дня поступления заявления в администрацию Ольгинского муниципального района;
5. принятие решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование - 30 дней со дня поступления заявления в администрацию Ольгинского муниципального района;
6. принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка - 30 дней со дня поступления заявления в администрацию Ольгинского муниципального района.

7.2. Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения о предварительном согласовании, в том числе об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в предварительном согласовании, в том числе в утверждении указанной схемы.

1. **Правовые основания для предоставления муниципальной услуги**

8.1. Нормативные (муниципальные нормативные) правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги приведены в Приложении 2.

1. **Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги**

**9.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно (документы, предъявляются в оригинале или копиях, заверенных нотариально):**

1. заявление, согласно приложениям №3 и №4 к настоящему административному регламенту;
2. документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);
3. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);
4. схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок (в случае обращения с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка);
5. заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
6. подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства;
7. документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, согласно приложению №5 к настоящему административному регламенту;
8. копия соглашения об осуществлении деятельности, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 121-ФЗ «О свободном порте Владивосток» (в случае с заявлением о предоставлении муниципальной услуги резидента свободного порта Владивосток);
9. проектная документация лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка.

При личном обращении заявителя (представителя заявителя) с заявлением о предоставлении муниципальной услуги и(или) за получением результата муниципальной услуги предъявляется документ, удостоверяющий личность соответственно заявителя или представителя заявителя. Данный документ предъявляется заявителем (представителем заявителя) для удостоверения личности заявителя (представителя заявителя) и для сличения данных содержащихся в заявлении, и возвращается владельцу в день их приема.

**9.2. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия (документы, предъявляются в оригинале или копиях, заверенных нотариально):**

документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, согласно приложению №5 к настоящему административному регламенту.

9.3. Предоставление документов, указанных в подпунктах 5, 6, 7 пункта 9.1 и в пункте 9.2 настоящего административного регламента, не требуется в случае, если данные документы направлялись в администрацию Ольгинского муниципального района с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

9.4. В случае если документы, указанные в пункте 9.2, не представлены заявителем по собственной инициативе Отдел или МФЦ (в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и администрацией Ольгинского муниципального района) запрашивают сведения, содержащиеся в данных документах, самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ.

Запрещено требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий (согласований), представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим административным регламентом, в том числе информацию, которая находится в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги (далее – органов участвующих в предоставлении услуги).

1. **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.**

10.1. Администрация Ольгинского муниципального района возвращает заявление заявителю, если оно не соответствует форме, установленной в Приложении 3, 4 к настоящему регламенту, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предусмотренные настоящим регламентом. При этом заявителю должны быть указаны причины возврата заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

1. **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.**
2. схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
3. с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
4. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
5. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;
6. на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;
7. на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;
8. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;
9. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;
10. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;
11. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;
12. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;
13. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;
14. в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;
15. в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;
16. разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;
17. испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
18. площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;
19. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;
20. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;
21. предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;
22. в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;
23. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;
24. в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;
25. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
26. границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;
27. площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;
28. несоответствие вида разрешенного использования земельного участка документам территориального планирования, градостроительного зонирования;
29. наличие на земельном участке обременений (ограничений), предусмотренных действующим законодательством и (или) не позволяющих его использовать в соответствии с целевым назначением и (или) видом разрешенного использования;
30. земельный участок не находится в собственности или ведении уполномоченного органа;
31. вступившие в законную силу судебные акты, содержащие запрет на осуществление каких-либо действий в отношении земельного участка, при наличии соответствующих сведений в уполномоченном органе;
32. отсутствие доступа (прохода или проезда от земельных участков общего пользования) к земельному участку, в том числе путем установления сервитута, за исключением случаев, если земельный участок является смежным с земельным участком, уже предоставленным заявителю;
33. расположение на земельном участке объектов недвижимого имущества, правообладателем которых заявитель не является;
34. наличие уведомления органов местного самоуправления Владивостокского городского округа, Артемовского городского округа, Смоляниновского и Шкотовского городских поселений Шкотовского муниципального района, Шкотовского и Надеждинского муниципальных районов о подготовке схемы расположения земельного участка в целях реализации Закона Приморского края от 08.11.2011 N 837-КЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, в Приморском крае» и Закона Приморского края от 27.09.2013 N 250-КЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Приморского края» в случае, если земельный участок имеет наложение на указанную схему. Данное основание действует в течение двух месяцев со дня поступления указанного уведомления в уполномоченный орган. Применение данного основания при наличии в уполномоченном органе повторного уведомления в отношении одного и того же земельного участка не допускается;
35. размещение органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края (за исключением органов местного самоуправления, указанных в пункте 9 статьи 2 Закона Приморского края от 03.06.2015 N 638-КЗ «О реализации отдельных полномочий органами исполнительной власти Приморского края, органами местного самоуправления, уполномоченными на распоряжение земельными участками, находящимися в государственной или муниципальной собственности») в периодическом печатном издании, являющемся источником официального опубликования муниципальных правовых актов, а также на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии) информации о подготовке схемы расположения земельного участка в целях реализации Закона Приморского края «О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, в Приморском крае» и Закона Приморского края «О бесплатном предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Приморского края» в случае, если земельный участок имеет наложение на указанную схему. Данное основание действует в течение двух месяцев со дня первого размещения указанной информации. Применение данного основания при повторном размещении информации в отношении одного и того же земельного участка не допускается.

**12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

 Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

**13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

**14.Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги**

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поданное заявителем при личном обращении в администрацию Ольгинского муниципального района или МФЦ, регистрируется в день обращения заявителя. При этом продолжительность приема при личном обращении заявителя не должна превышать 15 минут.

**15.Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные и муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении государственной или муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной или муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

15.1. Вход в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга (далее – помещения), должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы Отдела, МФЦ.

15.2. Помещения, в том числе вход и пути передвижения по помещениям, должны быть оборудованы пандусами и поручнями, санитарно-техническими помещениями, в том числе доступными для инвалидов, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов и иных маломобильных групп населения.

15.3. В помещениях должен быть обеспечен допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, установленным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

15.4. С целью правильной и безопасной ориентации заявителей, в том числе инвалидов и иных маломобильных групп населения, в помещениях на видных местах должен быть размещен план эвакуации граждан в случае пожара.

15.5. Здания, где расположены помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны содержать места для информирования, ожидания и приема заявителей (уполномоченных представителей заявителей).

15.6. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

1) наличие средств пожаротушения;

2) наличие телефона;

3) наличие соответствующих вывесок (указателей) с номерами и наименованиями помещений Отдела, указанием времени приема специалистами Отдела, перерыва на обед, технического перерыва;

4) наличие офисной мебели;

5) возможность доступа к справочно-правовым системам и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6) возможность копирования документов.

15.7. Специалисты Отдела, ответственные за предоставление муниципальной услуги, на рабочих местах обеспечиваются табличками с указанием фамилии, имени, отчества (отчество указывается при его наличии) и занимаемой должности.

15.8. Помещения оборудуются информационными стендами или терминалами, содержащими сведения, указанные в разделе 3 настоящего Административного регламента, в визуальной и текстовой формах.

Оформление визуальной, текстовой информации должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации гражданами.

15.9. Территория, прилегающая к зданиям, в которых расположены помещения, оборудуется, по возможности, местами для парковки автотранспортных средств, включая автотранспортные средства инвалидов.

15.10. Начальник Отдела в пределах установленных полномочий организует инструктирование или обучение специалистов Отдела, работающих с инвалидами и иными маломобильными группами населения, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и муниципальной услуги с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности и оказанием при предоставлении муниципальной услуги необходимой помощи инвалидам и иным маломобильным группам населения, а также проводит инструктаж специалистов Отдела по вопросам ознакомления инвалидов с размещением кабинетов и с маршрутом передвижения при получении муниципальной услуги, правилами ее предоставления.

15.11. В случаях, если существующие помещения невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов (до их реконструкции или капитального ремонта) начальник Отдела в пределах установленных полномочий принимают согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Ольгинского муниципального района, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает предоставление необходимой муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

15.12. Личный уход за получателем муниципальной услуги из числа инвалидов и иных маломобильных групп населения (медицинские процедуры, помощь в принятии пищи и лекарств, в выполнении санитарно-гигиенических процедур) обеспечивается инвалидом самостоятельно либо при помощи сопровождающих лиц.

**16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

16.1. Показателями доступности и качества муниципальной услуги определяются как выполнение администрацией Ольгинского муниципального района взятых на себя обязательств по предоставлению муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления и оцениваются следующим образом:

1. доступность:

% (доля) заявителей (представителей заявителя), ожидающих получения муниципальной услуги в очереди не более 15 минут, - 100 процентов;

% (доля) заявителей (представителей заявителя), удовлетворенных полнотой и доступностью информации о порядке предоставления муниципальной услуги, - 90 процентов;

% (доля) заявителей (представителей заявителя), для которых доступна информация о получении муниципальной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), - 100 процентов;

% (доля) случаев предоставления муниципальной услуги в установленные сроки со дня поступления заявки - 100 процентов;

% (доля) граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ - 90 процентов;

1. качество:

% (доля) заявителей (представителей заявителя), удовлетворенных качеством информирования о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронном виде – 90 процентов;

% (доля) заявителей (представителей заявителя), удовлетворенных качеством предоставления муниципальной услуги, - 90 процентов.

III.СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ

**17. Исчерпывающий перечень административных процедур (приведен в приложении № 7)**

**18. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

Муниципальная услуга в электронной форме не предоставляется.

**19. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ**

* 1. В соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между уполномоченным МФЦ (далее – УМФЦ) и администрацией Ольгинского муниципального района, об организации предоставления муниципальной услуги, МФЦ осуществляет следующие административные процедуры:
1. Информирование (консультация) по порядку предоставления муниципальной услуги;
2. Прием и регистрация запроса и документов от заявителя для получения муниципальной услуги;
3. Составление и выдача заявителю документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги.
	1. Осуществление административной процедуры «Информирование (консультация) по порядку предоставления муниципальной услуги».

19.2.1. Административную процедуру «Информирование (консультация) по порядку предоставления муниципальной услуги» осуществляет специалист МФЦ. Специалист МФЦ обеспечивает информационную поддержку заявителя при личном обращении заявителя в МФЦ, в организации, привлекаемых к реализации функций МФЦ (далее – привлекаемые организации) или при обращении в центр телефонного обслуживания УМФЦ по следующим вопросам:

* срок предоставления муниципальной услуги;
* размеры государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых заявителем при получении муниципальной услуги, порядок их уплаты;
* информацию о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, размерах и порядке их оплаты;
* порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих муниципальную услугу, муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ;
* информацию о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих муниципальную услугу, работников МФЦ, работников привлекаемых организаций, за нарушение порядка предоставления муниципальной услуги;
* информацию о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
* режим работы и адреса иных МФЦ и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта Российской Федерации;
* иную информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, за исключением вопросов, предполагающим правовую экспертизу пакета документов или правовую оценку обращения.
	1. Осуществление административной процедуры «Прием и регистрация запроса и документов».

19.3.1. Административную процедуру «Прием и регистрация запроса и документов» осуществляет специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию запроса и документов (далее – специалист приема МФЦ).

19.3.2. При личном обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги, специалист приема МФЦ, принимающий заявление и необходимые документы, должен удостовериться в личности заявителя (представителя заявителя). Специалист приема МФЦ, проверяет документы, предоставленные заявителем, на полноту и соответствие требованиям, установленным настоящим административным регламентом:

1. в случае наличия оснований для отказа в приеме документов, определенных в пункте 10 настоящего административного регламента, уведомляет заявителя о возможности получения отказа в предоставлении муниципальной услуги.
2. если заявитель настаивает на приеме документов, специалист приема МФЦ делает в расписке отметку «принято по требованию».

 19.3.3. Специалист приема МФЦ создает и регистрирует обращение в электронном виде с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ (далее – АИС МФЦ). Специалист приема МФЦ формирует и распечатывает 1 (один) экземпляр заявления, в случае отсутствия такого у заявителя, в соответствии с требованиями настоящего административного регламента, содержащего, в том числе, отметку (штамп) с указанием наименования МФЦ, где оно было принято, даты регистрации в АИС МФЦ, своей должности, ФИО, и предлагает заявителю самостоятельно проверить информацию, указанную в заявлении, и расписаться.

19.3.4. Специалист приема МФЦ формирует и распечатывает 1 (один) экземпляр расписки о приеме документов, содержащей перечень представленных заявителем документов, с указанием формы их предоставления (оригинал или копия), количества экземпляров и даты их представления, подписывает, предлагает заявителю самостоятельно проверить информацию, указанную в расписке и расписаться, после чего создает электронные образы подписанного заявления, представленных заявителем документов (сканирует документы в форме, которой они были предоставлены заявителем в соответствии с требованиями административного регламента) и расписки, подписанной заявителем. Заявление, документы, представленные заявителем, и расписка после сканирования возвращаются заявителю.

19.3.5. Принятые у заявителя документы, заявление и расписка передаются в электронном виде в администрацию Ольгинского муниципального района по защищенным каналам связи.

19.4. Осуществление административной процедуры «Составление и выдача заявителю документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги»

19.4.1. Административную процедуру «Составление и выдача заявителю документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги» осуществляет специалист МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги (далее – уполномоченный специалист МФЦ).

19.4.2. При личном обращении заявителя за получением результата муниципальной услуги, уполномоченный специалист МФЦ, должен удостовериться в личности заявителя (представителя заявителя).

19.4.3. Уполномоченный специалист МФЦ, осуществляет составление, заверение и выдачу документов на бумажных носителях, подтверждающих содержание электронных документов, при этом уполномоченный специалист МФЦ при подготовке экземпляра электронного документа на бумажном носителе, направленного по результатам предоставления муниципальной услуги, обеспечивает:

1. проверку действительности электронной подписи должностного лица администрации Ольгинского муниципального района, подписавшего электронный документ, полученный МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги;
2. изготовление, заверение экземпляра электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
3. учет выдачи экземпляров электронных документов на бумажном носителе.

19.4.4. Уполномоченный специалист МФЦ, передает документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю (или его представителю) и предлагает заявителю ознакомиться с ними.

19.5. В соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между УМФЦ и администрацией Ольгинского муниципального района, и если иное не предусмотрено федеральным законом, на МФЦ может быть возложена функция по обработке информации из информационных систем администрации Ольгинского муниципального района, и составление и заверение выписок полученных из информационных систем администрации Ольгинского муниципального района, том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, и выдачу заявителю на основании такой информации документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации. И если иное не предусмотрено правилами организации деятельности многофункциональных центров, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, составленные на бумажном носителе и заверенные МФЦ выписки из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги, приравниваются к выпискам из информационных систем на бумажном носителе, составленным самим органом, предоставляющим муниципальные услуги.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

**20. Порядок осуществления текущего контроля за исполнением настоящего регламента**

20.1. Контроль над исполнением настоящего Административного регламента осуществляет заместитель главы администрации Ольгинского муниципального района, курирующий Отдел.

20.2. Текущий контроль над соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению услуги, принятием решений ответственности специалистами Отдела по исполнению настоящего административного регламента осуществляется начальником Отдела.

20.3. Текущий контроль включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушения порядка и сроков предоставления муниципальной услуги, рассмотрение обращений заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) ответственных исполнителей.

20.4. Контроль над исполнением настоящего Административного регламента может быть осуществлен со стороны граждан, их объединений и организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20.5. Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Административного регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности, а также несут гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном федеральным и краевым законодательством.

20.6. Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V.ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

21.1. Решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, допущенные в рамках предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке.

21.2. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования, установленный настоящим разделом, применяется ко всем административным процедурам, перечисленным в разделе 3 настоящего Административного регламента.

21.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба заявителя на решения, действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица или муниципального служащего органа, предоставляющего муниципальную услугу, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, которая может быть подана в администрацию Ольгинского муниципального района в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

21.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в подпункте 3 пункта 5.7. настоящего Административного регламента).

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

21.5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

21.6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется администрацией Ольгинского муниципального района в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель предоставляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21.7. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

1) официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал);

3) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

21.8. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в [пункте](#Par11) 5.5. настоящего Административного регламента, могут быть предоставлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

21.9. Жалоба рассматривается руководителем Отдела, предоставляющего муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) должностного лица либо муниципальных служащих.

В случае если обжалуются решения руководителя Отдела, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба подается главе (заместителю главы) администрации Ольгинского муниципального района, предоставляющего муниципальную услугу, и рассматривается им в соответствии с настоящим Административным регламентом

21.10. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями [пункта 5.9.](#Par25) настоящего Административного регламента, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

21.11. Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ.

При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией Ольгинского муниципального района (далее - соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается в соответствии с настоящим разделом Административного регламента органом, предоставляющим муниципальную услугу, заключившим соглашение о взаимодействии.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

21.12. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование предоставления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ольгинского муниципального района для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ольгинского муниципального района для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральным и краевым законодательством и принятыми в соответствии с ними муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ольгинского муниципального района;

6) требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ольгинского муниципального района;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

21.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

21.14. Поступившая жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, уполномоченным на ее рассмотрение.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

21.15. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» должностное лицо, уполномоченное на ее рассмотрение, принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение органа.

При удовлетворении жалобы уполномоченное на ее рассмотрение должностное лицо принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

21.16. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

В случае если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте 3 пункта 5.7 настоящего Административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

21.17. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

21.18. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа, предоставляющего муниципальные услуги.

21.19. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

21.20. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №1

**Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты, органа, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги и многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг**

|  |
| --- |
| Администрация Ольгинского муниципального районаСтруктурное подразделение, ответственное за предоставление муниципальной услуги: отдел жилищно-коммунального хозяйства, имущественных отношений и градостроительства (далее – отдел). |
|  | (наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу) |
| 1.1. | Место нахождения органа, предоставляющего муниципальную услугу: |
|  | Приморский край, Ольгинский район, пгт.Ольга, ул. Ленинская, 8.Место нахождения отдела: Приморский край, Ольгинский район, пгт.Ольга, ул. Ленинская, 8, 3 этаж, кабинет 37/2 |
|  |  |
| 1.2. | График работы органа, предоставляющего муниципальную услугу:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дни недели** | **Часы работы** | **Обеденный перерыв** | **Часы приема** |
| Понедельник | 0900 - 1800 | 1300 - 1400 | Неприемный день |
| Вторник | 0900 - 1800 | 1300 - 1400 | 1400 – 1700Глава администрации Ольгинского муниципального района (по предварительной записи) |
| Среда | 0900 - 1800 | 1300 - 1400 | Неприемный день |
| Четверг | 0900 - 1800 | 1300 - 1400 | Неприемный день |
| Пятница | 0900 - 1800 | 1300 - 1400 | Неприемный день |
| Суббота | Выходной день | Выходной день | Выходной день |
| Воскресенье | Выходной день | Выходной день | Выходной день |

График работы отдела:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дни недели** | **Часы работы** | **Обеденный перерыв** | **Часы приема** |
| Понедельник | 0900 - 1800 | 1300 - 1400 | 0900 – 1300 |
| Вторник | 0900 - 1700 | 1300 - 1400 | Неприемный день |
| Среда | 0900 - 1700 | 1300 - 1400 | 0900 – 1300 |
| Четверг | 0900 - 1700 | 1300 - 1400 | 0900 – 1300 |
| Пятница | 0900 - 1700 | 1300 - 1400 | Неприемный день |
| Суббота | Выходной день | Выходной день | Выходной день |
| Воскресенье | Выходной день | Выходной день | Выходной день |

 |
| 1.3. | Контактный телефон органа, предоставляющего муниципальную услугу:Телефон администрации Ольгинского муниципального района: 8(42376) 91168 (приемная).Телефон отдела: 8(42376) 91344 |
| 1.4. | Официальный сайт органа, предоставляющего муниципальную услугу, расположен в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: |
|  | <http://www.admolga.ru> |
|  |  |
| 1.5 | Адрес электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу: |
|  | Электронный адрес администрации Ольгинского муниципального района: admin\_olga@mail.primorye.ru.Электронный адрес отдела: kumi\_otdel@mail.ru |
|  |
| Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, Приморского края (далее – МФЦ) |
|  |  |
| 2.1. | Перечень МФЦ, расположенных на территории Приморского края, места их нахождения и графики работы размещены на официальном Портале сети МФЦ Приморского края, расположенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: |
|  | www.mfc-25.ru |
| 2.2. | Единый телефон сети МФЦ, расположенных на территории Приморского края: |
|  | 8(423)201-01-56 |
| 2.3. | Адрес электронной почты: |
|  | info@mfc-25.ru |

Приложение № 2

**СПИСОК НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, В СООТВЕТСТВИИ С КОТОРЫМИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

1) Земельный кодекс Российской Федерации;

2) Федеральный закон от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

3) Федеральный закон от 24 июля 2007 года 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

4) Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 27 ноября 2014 года № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе» (далее - Требования к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории);

5) Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 12 января 2015 года № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;

6) Приказ Министерства экономического развития РФ от 14 января 2015 года № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату»;

7) настоящий Административный регламент;

8) другие нормативные (муниципальные нормативные) правовые акты.

Приложение №3

|  |  |
| --- | --- |
|  | Администрации Ольгинского муниципального района |
|  | (наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу) |

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в ведении и (или)

собственности органов местного самоуправления муниципальных образований,

без проведения торгов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| От |  | (далее - заявитель). |
| (полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица) |
| Адрес заявителя: |  |
| (место регистрации физического лица, почтовый адрес, местонахождение – юридического лица) |
|  |
|  |
| (реквизиты документа, удостоверяющего личность физического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации в едином государственном реестре юридических лиц или идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица) |

Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка без проведения торгов на основании

|  |
| --- |
|  |
| (основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа оснований, предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3 (в собственность за плату), статьей 39.5 (собственность бесплатно), пунктом 2 статьи 39.6 (в аренду) или пунктом 2 статьи 39.10 (безвозмездное пользование) Земельного кодекса РФ) |
| Сведения о земельном участке: |
| с кадастровым номером |  |
| (указать в случае, если сведения о земельном участке или земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка внесены в государственный кадастр недвижимости) |
| расположенного по адресу: |  |
| (адрес (описание местоположения) земельного участка) |
|  |
| в |  |
|  | (испрашиваемый вид права) |
| для |  |
| (цель использования в соответствии с правилами землепользования и застройки) |
| Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд: |
|  |
| (указать в случае, если образование земельного участка предусмотрено указанным проектом) |
| Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории: |
|  |
| (указать в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд) |
| Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории или проекта межевания: |
|  |
| (если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанным документом) |
| Контактный телефон (факс) |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Иные сведения о заявителе |  |

Приложение:[[1]](#footnote-2)

|  |  |
| --- | --- |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (дата) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №4Администрации Ольгинского муниципального района |
|  | (наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу) |

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении земельного участка, находящегося в ведении и (или)

собственности органов местного самоуправления муниципальных образований,

без проведения торгов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| От |  | (далее - заявитель). |
| (полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица) |
| Адрес заявителя: |  |
| (место регистрации физического лица, почтовый адрес, местонахождение – юридического лица) |
|  |
|  |
| (реквизиты документа, удостоверяющего личность физического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации в едином государственном реестре юридических лиц или идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица) |

Прошу предоставить земельный участок без проведения торгов на основании:

|  |
| --- |
|  |
| (основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа оснований, предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3 (в собственность за плату), статьей 39.5 (собственность бесплатно), пунктом 2 статьи 39.6 (в аренду) или пунктом 2 статьи 39.10 (безвозмездное пользование) Земельного кодекса РФ) |
| Сведения о земельном участке: |
| с кадастровым номером |  |
| (указать в случае, если сведения о земельном участке или земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка внесены в государственный кадастр недвижимости) |
| расположенного по адресу: |  |
| (адрес (описание местоположения) земельного участка) |
| в |  |
|  | (испрашиваемый вид права) |
| для |  |
| (цель использования в соответствии с правилами землепользования и застройки) |
| Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд: |
|  |
| (указать в случае, если образование земельного участка предусмотрено указанным проектом) |
|  |
| Реквизиты решения о предварительном согласовании земельного участка: |
|  |
| (указать в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения) |
| Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории или проекта межевания: |
|  |
| (если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанным документом) |
| Контактный телефон (факс) |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Иные сведения о заявителе |  |

Приложение[[2]](#footnote-3):

|  |  |
| --- | --- |
| 1 |  |
| 2 |  |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (дата) |

Приложение №5

Перечень

документов, подтверждающих право заявителя на приобретение

земельного участка без проведения торгов

| **N п/п** | **Основание предоставления земельного участка без проведения торгов** | **Вид права, на котором осуществляется предоставление земельного участка бесплатно или за плату** | **Заявитель** | **Земельный участок** | **Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и прилагаемые к заявлению о приобретении прав на земельный участок, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно** | **Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и прилагаемые к заявлению о приобретении прав на земельный участок, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации  | В собственность за плату | Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории | Земельный участок, образованный из земельного участка, предоставленного в аренду для комплексного освоения территории | 1. Договор о комплексном освоении территории
 | 1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории
3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса | В собственность за плату | Член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства | Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, образованный из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства | 1. Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации
2. Решение органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю
3. Договор о комплексном освоении территории
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
3. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории
 |
|  | Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса | В собственность за плату | Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства | Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства | 1. Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка
2. Договор о комплексном освоении территории
 | 1. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории
2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса | В собственность за плату | Член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства | Земельный участок, предназначенный для садоводства или огородничества, образованный из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства | 1. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН
2. Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации
3. Решение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю
 | 1. Утвержденный проект межевания территории
2. Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории)
3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса | В собственность за плату | Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства | Земельный участок, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, и относящийся к имуществу общего пользования | 1. Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования
 | 1. Договор о комплексном освоении территории
2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса | В собственность за плату | Юридическое лицо, которому предоставлен земельный участок для ведения дачного хозяйства | Земельный участок, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного юридическому лицу для ведения дачного хозяйства, и относящийся к имуществу общего пользования | 1. Решение органа юридического лица о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования
2. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН
 | 1. Утвержденный проект межевания территории
2. Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории)
3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 6 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса | В собственность за плату | Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении | Земельный участок, на котором расположено здание, сооружение | 1. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН
2. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок)
3. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)е
2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке)
3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения)
4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
5. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса | В собственность за плату | Юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования | Земельный участок, принадлежащий юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования | 1. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса | В собственность за плату | Крестьянское (фермерское) хозяйство или сельскохозяйственная организация, использующая земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности | Земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности | - | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
3. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса | В собственность за плату | Гражданин или юридическое лицо, являющиеся арендатором земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства | Земельный участок, предназначенный для ведения сельскохозяйственного производства и используемый на основании договора аренды более трех лет | - | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
3. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса | В собственность за плату | Гражданин, подавший заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства | Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства |  | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
 |
|  | Подпункт 1 статьи 39.5 Земельного кодекса | В собственность бесплатно | Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории | Земельный участок, образованный в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии | 1. Договор о развитии застроенной территории
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории
3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 2 статьи 39.5 Земельного кодекса | В собственность бесплатно | Религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения | Земельный участок, на котором расположены здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения | 1. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН
2. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок)
3. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке)
3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 3 статьи 39.5 Земельного кодекса | В собственность бесплатно | Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества | Земельный участок, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, и относящийся к имуществу общего пользования некоммерческой организации | 1. Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка
 | 1. \* Утвержденный проект межевания территории
2. \* Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории)
3. \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
4. \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 3 статьи 39.5 Земельного кодекса | В общую собственность бесплатно | Члены некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества | Земельный участок, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, и относящийся к имуществу общего пользования некоммерческой организации | 1. Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации
 | 1. Утвержденный проект межевания территории
2. Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории)
3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
4. Выписка из ЕГРЮЛ о некоммерческой организации, членом которой является гражданин
 |
|  | Подпункт 4 статьи 39.5 Земельного кодекса | В собственность бесплатно | Гражданин, которому земельный участок предоставлен в безвозмездное пользование на срок не более чем шесть лет для ведения личного подсобного хозяйства или для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности на территории муниципального образования, определенного законом субъекта Российской Федерации | Земельный участок, предназначенный для ведения личного подсобного хозяйства или для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности и используемый более пяти лет в соответствии с разрешенным использованием | - | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
 |
|  | Подпункт 5 статьи 39.5 Земельного кодекса | В собственность бесплатно | Гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальных образованиях по специальности, которые установлены законом субъекта Российской Федерации | Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, расположенный в муниципальном образовании, определенном законом субъекта Российской Федерации | 1. Приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт)
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
 |
|  | Подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса | В собственность бесплатно | Отдельные категории граждан и (или) некоммерческие организации, созданные гражданами, устанавливаемые федеральным законом | Случаи предоставления земельных участков устанавливаются федеральным законом | 1. Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
 |
|  | Подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса | В собственность бесплатно | Отдельные категории граждан, устанавливаемые законом субъекта Российской Федерации | Случаи предоставления земельных участков устанавливаются законом субъекта Российской Федерации | 1. Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законом субъекта Российской Федерации
 | - |
|  | Подпункт 8 статьи 39.5 Земельного кодекса | В собственность бесплатно | Религиозная организация, имеющая земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования и предназначенный для сельскохозяйственного производства | Случаи предоставления земельных участков устанавливаются законом субъекта Российской Федерации | 1. Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законом субъекта Российской Федерации
 | - |
|  | Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Юридическое лицо | Определяется в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации | - | 1. Указ или распоряжение Президента Российской Федерации
2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Юридическое лицо | Земельный участок, предназначенный для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов | - | 1. Распоряжение Правительства Российской Федерации
2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Юридическое лицо | Земельный участок, предназначенный для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов | - | 1. Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации
2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Юридическое лицо | Земельный участок, предназначенный для выполнения международных обязательств | 1. Договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств
 | - |
|  | Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Юридическое лицо | Земельный участок, предназначенный для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения | - | 1. Выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам регионального или местного значения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам регионального или местного значения)
2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Арендатор земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, из которого образован испрашиваемый земельный участок | Земельный участок, образованный из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности | 1. Решение, на основании которого образован испрашиваемый земельный участок, принятое до 1 марта 2015 г. Договор аренды исходного земельного участка в случае, если такой договор заключен до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним"
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок | Земельный участок, образованный из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, предоставленного для комплексного освоения территории лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка | 1. Договор о комплексном освоении территории
 | 1. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории
2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 6 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства | Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства | 1. Договор о комплексном освоении территории
2. Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации
3. Решение общего собрания членов некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю
 | 1. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории
2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 6 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства | Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства | 1. Договор о комплексном освоении территории
2. Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка
 | 1. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории
2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства | Земельный участок, предназначенный для садоводства или огородничества, образованный из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства | 1. Решение уполномоченного органа о предоставлении земельного участка некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства, за исключением случаев, если такое право зарегистрировано в ЕГРН
2. Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации
3. Решение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю
 | 1. Утвержденный проект межевания территории
2. Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории)
3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
4. Выписка из ЕГРЮЛ о некоммерческой организации, членом которой является гражданин
 |
|  | Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства, комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства | Ограниченный в обороте земельный участок, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, и относящийся к имуществу общего пользования | 1. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН
2. Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка
 | 1. Утвержденный проект межевания территории
2. Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории)
3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 9 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Собственник здания, сооружения, помещений в них и (или) лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса, на праве оперативного управления | Земельный участок, на котором расположены здания, сооружения | 1. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН
2. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок)
3. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке)
3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
4. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения)
 |
|  | Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, пункт 21 статьи 3 Федерального закона от 25 октября 2001 г. N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации  | В аренду | Собственник объекта незавершенного строительства | Земельный участок, на котором расположен объект незавершенного строительства | 1. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, если право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН
2. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок)
3. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, принадлежащих на соответствующем праве заявителю
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке)
3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 11 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования | Земельный участок, принадлежащий юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования | 1. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 12 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Крестьянское (фермерское) хозяйство или сельскохозяйственная организация, использующая земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности | Земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности | - | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
3. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 13 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории | Земельный участок, образованный в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии | 1. Договор о развитии застроенной территории
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории
3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 13.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Юридическое лицо, с которым заключен договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса | Земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства жилья экономического класса | 1. Договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса
 | 1. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории
2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 13.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Юридическое лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса | Земельный участок, предназначенный для комплексного освоения территории в целях строительства жилья экономического класса | 1. Договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса
 | 1. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории
2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункты 13.2 и 13.3 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Юридическое лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории | Земельный участок, предназначенный для комплексного развития территории и строительства объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур | 1. Договор о комплексном развитии территории
 | 1. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории
2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 14 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Гражданин, имеющий право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков | Случаи предоставления земельных участков устанавливаются федеральным законом или законом субъекта Российской Федерации | 1. Выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
 |
|  | Подпункт 16 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Гражданин или юридическое лицо, у которого изъят для государственных или муниципальных нужд предоставленный на праве аренды земельный участок | Земельный участок, предоставляемый взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд | 1. Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 17 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Религиозная организация | Земельный участок, предназначенный для осуществления сельскохозяйственного производства | - | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 17 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Казачье общество | Земельный участок, предназначенный для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ | 1. Свидетельство о внесении казачьего общества в государственный Реестр казачьих обществ в Российской Федерации
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 18 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Лицо, которое имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно | Земельный участок, ограниченный в обороте | 1. Документ, предусмотренный настоящим Перечнем, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 19 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Гражданин, испрашивающий земельный участок для сенокошения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельный участок, расположенный за границами населенного пункта, для ведения личного подсобного хозяйства | Земельный участок, предназначенный для сенокошения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества, или земельный участок, расположенный за границами населенного пункта, предназначенный для ведения личного подсобного хозяйства |  | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
 |
|  | Подпункт 20 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Недропользователь | Земельный участок, необходимый для проведения работ, связанных с пользованием недрами | 1. Выдержка из лицензии на пользование недрами, подтверждающая границы горного отвода (за исключением сведений, содержащих государственную тайну)
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 21 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Резидент особой экономической зоны | Земельный участок, расположенный в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории | 1. Свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 21 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости | Земельный участок, расположенный в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории | 1. Соглашение об управлении особой экономической зоной
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 22 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Лицо, с которым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны | Земельный участок, расположенный в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, предназначенный для строительства объектов инфраструктуры этой зоны | 1. Соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 23 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Лицо, с которым заключено концессионное соглашение | Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением | 1. Концессионное соглашение
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования | Земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования | 1. Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования
 | 1. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории
2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования | Земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования | 1. Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования
 | 1. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории
2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 23.2 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Юридическое лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт | Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной специальным инвестиционным контрактом | 1. Специальный инвестиционный контракт
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 24 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение | Земельный участок, необходимый для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства | 1. Охотхозяйственное соглашение
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
3. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 25 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Лицо, испрашивающее земельный участок для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения | Земельный участок, предназначенный для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения | - | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
3. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 26 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Государственная компания "Российские автомобильные дороги" | Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности Государственной компании "Российские автомобильные дороги", расположенный в границах полосы отвода и придорожной полосы автомобильной дороги | - | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 27 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Открытое акционерное общество "Российские железные дороги" | Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности открытого акционерного общества "Российские железные дороги", предназначенный для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования | - | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 28 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов зоны территориального развития | Земельный участок в границах зоны территориального развития | 1. Инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 29 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Лицо, обладающее правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов | Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной решением о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов, договором о предоставлении рыбопромыслового участка, договором пользования водными биологическими ресурсами | - | 1. Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договор о предоставлении рыбопромыслового участка, договор пользования водными биологическими ресурсами
2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 30 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Юридическое лицо, осуществляющее размещение ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов | Земельный участок, предназначенный для размещения ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов |  | 1. Решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения
2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 31 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Гражданин или юридическое лицо, являющиеся арендатором земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства | Земельный участок, предназначенный для ведения сельскохозяйственного производства и используемый на основании договора аренды |  | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
3. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 32 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Арендатор земельного участка, имеющий право на заключение нового договора аренды земельного участка | Земельный участок, используемый на основании договора аренды | 1. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 33 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Резидент свободного порта Владивосток | Земельный участок, расположенный на территории свободного порта Владивосток | 1. Свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента свободного порта Владивосток
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
3. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса | В постоянное (бессрочное) пользование | Орган государственной власти | Земельный участок, необходимый для осуществления органами государственной власти своих полномочий | 1. Документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
 |
|  | Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса | В постоянное (бессрочное) пользование | Орган местного самоуправления | Земельный участок, необходимый для осуществления органами местного самоуправления своих полномочий | 1. Документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
 |
|  | Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса | В постоянное (бессрочное) пользование | Государственное или муниципальное учреждение (бюджетное, казенное, автономное) | Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности государственного или муниципального учреждения (бюджетного, казенного, автономного) | 1. Документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса | В постоянное (бессрочное) пользование | Казенное предприятие | Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности казенного предприятия | 1. Документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса | В постоянное (бессрочное) пользование | Центр исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий | Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности центра исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий | 1. Документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Орган государственной власти | Земельный участок, необходимый для осуществления органами государственной власти своих полномочий | 1. Документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Орган местного самоуправления | Земельный участок, необходимый для осуществления органами местного самоуправления своих полномочий | 1. Документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Государственное или муниципальное учреждение (бюджетное, казенное, автономное) | Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности государственного или муниципального учреждения (бюджетного, казенного, автономного) | 1. Документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Казенное предприятие | Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности казенного предприятия | 1. Документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Центр исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий | Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности центра исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий | 1. Документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Работник организации, которой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования | Земельный участок, предоставляемый в виде служебного надела | 1. Приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт)
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
 |
|  | Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Религиозная организация | Земельный участок, предназначенный для размещения зданий, сооружения религиозного или благотворительного назначения | 1. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН (не требуется в случае строительства здания, сооружения)
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке (не требуется в случае строительства здания, сооружения)
3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения | Земельный участок, на котором расположены здания, сооружения, предоставленные религиозной организации на праве безвозмездного пользования | 1. Договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН
2. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок)
3. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке)
3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Лицо, с которым в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" заключен гражданско-правовой договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета | Земельный участок, предназначенный для строительства или реконструкции объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета | 1. Гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальных образованиях и по специальности, которые установлены законом субъекта Российской Федерации | Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, расположенный в муниципальном образовании, определенном законом субъекта Российской Федерации | 1. Приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт)
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
 |
|  | Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Гражданину, которому предоставлено служебное жилое помещение в виде жилого дома | Земельный участок, на котором находится служебное жилое помещение в виде жилого дома | 1. Договор найма служебного жилого помещения
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
 |
|  | Подпункт 9 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Гражданин, испрашивающий земельный участок для сельскохозяйственной деятельности (в том числе пчеловодства) для собственных нужд | Лесной участок | - | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
 |
|  | Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Гражданин или юридическое лицо, испрашивающее земельный участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений | Земельный участок, включенный в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд | - | 1. Утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд
2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
4. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 11 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Некоммерческая организация, созданная гражданами для ведения огородничества или садоводства | Земельный участок, предназначенный для ведения садоводства или огородничества |  | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 12 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства | Земельный участок, предназначенный для жилищного строительства | 1. Решение о создании некоммерческой организации
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 13 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Лица, относящиеся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, и их общины | Земельный участок, расположенный в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и предназначенный для размещения здания, сооружений, необходимых в целях сохранения и развития традиционных образа жизни, хозяйствования и промыслов коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации | 1. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю Документ, подтверждающий принадлежность гражданина к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока (при обращении гражданина)
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке (не требуется в случае строительства здания, сооружения)
3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 14 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Лицо, с которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" или Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета | Земельный участок, необходимый для выполнения работ или оказания услуг, предусмотренных государственным контрактом, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" или Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | 1. Государственный контракт
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 15 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Некоммерческая организация, предусмотренная законом субъекта Российской Федерации и созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан | Земельный участок, предназначенный для жилищного строительства | 1. Решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 16 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Лицо, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием для государственных или муниципальных нужд | Земельный участок, предоставляемый взамен земельного участка, изъятого для государственных или муниципальных нужд | 1. Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |

Приложение №6

**БЛОК-СХЕМА**

**ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ**

**АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

**БЛОК-СХЕМА**

**последовательности выполнения действий по предоставлению муниципальной услуги**

|  |
| --- |
| Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов  |
|  |
| Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов |
|  |  |  |
|  | Уведомление о приостанов­лении срока рассмотрения заявления |  | Письмо о воз­врате заявле­ния с указа­нием причин воз­врата и с приложе­нием заявления и прилагаемых к нему докумен­тов |  | Направление меж­ведомствен­ных ин­формаци­онных за­просов |
|  |  |  |
| Принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка и выдача результата Муниципальной услуги Заявителю |
|  |
| Постановление Администрации Ольгинского муниципального района о предварительном согласовании предоставления земельного участка |  | Письменное уведомление об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка |

Приложение №7

**ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;

2) рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов;

3) принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка и выдача результата Муниципальной услуги Заявителю.

**2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.**

2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление заявления по форме, установленной настоящим административным регламентом, с приложением комплекта документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента (далее - документы, прилагаемые к заявлению).

2.2. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы заявителем предоставляются:

1) путем подачи в организационный отдел администрации Ольгинского муниципального района;

2) путем направления в администрацию Ольгинского муниципального района почтовым отправлением;

3) путем подачи в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии с администрацией Ольгинского муниципального района).

2.3. Заявление и документы, прилагаемые к заявлению, поданные заявителем (представителем заявителя) в организационный отдел администрации Ольгинского муниципального района (путем направления в администрацию Ольгинского муниципального района почтовым отправлением) регистрируются в день поступления заявления в электронной базе данных администрации Ольгинского муниципального района путем внесения в нее записи, которая содержит: входящий номер, дату приема заявления, наименование заявителя.

2.4. Специалист организационного отдела администрации Ольгинского муниципального района, в компетенцию которого входит прием, обработка, регистрация и распределение поступающей корреспонденции, осуществляет регистрацию заявления и с пакетом принятых документов направляет его главе администрации Ольгинского муниципального района либо заместителю главы администрации Ольгинского муниципального района, курирующему Отдел.

2.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 1 дня со дня поступления заявления и документов, прилагаемых к заявлению.

**3. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов.**

3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в Отдел заявления и документов, прилагаемых к заявлению с резолюцией главы администрации Ольгинского муниципального района либо заместителя главы администрации Ольгинского муниципального района, курирующего Отдел.

3.2. Начальник Отдела принимает решение о назначении ответственного специалиста Отдела, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги (далее – Специалист), и передает его в порядке делопроизводства этому сотруднику Отдела.

3.3. Специалист подготавливает письмо о приостановлении срока рассмотрения заявления (далее - уведомление о приостановлении срока) в случае, если на дату поступления в Отдел заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении в Отделе находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

3.4. Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

3.5. Уведомление о приостановлении срока после его подписания главой администрации Ольгинского муниципального района Специалист передает в организационный отдел для направления Заявителю почтой либо выдает на руки, или передает с сопроводительным письмом в МФЦ для выдачи Заявителю (при наличии соглашения о взаимодействии с МФЦ).

3.6. При отсутствии оснований для приостановления срока рассмотрения заявления, Специалист проверяет наличие оснований для возврата заявления в соответствии с пунктом 3 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации. При наличии таких оснований, Специалист в течение 10 дней со дня регистрации заявления подготавливает проект письма Заявителю о возврате заявления с указанием причины возврата. После подписания письма главой администрации Ольгинского муниципального района Специалист передает письмо в организационный отдел с приложением заявления и прилагаемых к нему документов для направления Заявителю почтой либо выдает на руки, или передает в МФЦ для выдачи Заявителю (при наличии соглашения о взаимодействии с МФЦ).

3.7. При отсутствии оснований для приостановления срока рассмотрения заявления или возврата заявления Заявителю, Специалист в течение 3 дней с момента получения заявления и прилагаемых к нему документов подготавливает и направляет межведомственные информационные запросы о предоставлении информации и документов, которые в рамках межведомственного информационного взаимодействия предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные информация и документы (далее – межведомственные информационные запросы).

3.8. Максимальный срок административной процедуры - 23 дней.

3.9. Результатом административной процедуры являются:

1) уведомление о приостановлении срока рассмотрения заявления;

2) письмо о возврате заявления с указанием причин возврата и с приложением заявления и прилагаемых к нему документов;

3) направление межведомственных информационных запросов

4) опубликование извещения в случае поступления заявления гражданина о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, заявления гражданина или крестьянского (фермерского) хозяйства о предварительном согласовании предоставления земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.

**4. Принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка и выдача результата муниципальной услуги Заявителю.**

4.1. Основанием для начала процедуры является поступление в Отдел от организаций, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги, документов, запрошенных Специалистом в порядке межведомственного взаимодействия.

4.2. На основании документов, представленных Заявителем и полученных от организаций, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги в порядке межведомственного взаимодействия, Специалист подготавливает:

1) проект постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, и обеспечивает его согласование в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству;

2) письменное уведомление об отказе, при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, с указанием всех оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 11 главы II настоящего регламента, и обеспечивает его подписание главой администрации Ольгинского муниципального района.

4.3. После подписания постановления о предварительном согласовании или письменного уведомления об отказе главой Ольгинского муниципального района, Специалист передает постановление или уведомление об отказе в организационный отдел для направления Заявителю почтой либо выдает на руки, или передает в МФЦ для выдачи Заявителю (при наличии соглашения о взаимодействии с МФЦ).

4.4. Срок административной процедуры - 6 дней.

4.5. Результатом административной процедуры является направление Заявителю постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка или уведомления об отказе.

5. В случае выявления Заявителем в результате предоставления Муниципальной услуги опечаток и ошибок, Заявитель вправе представить в администрацию Ольгинского муниципального района заявление об исправлении таких опечаток и ошибок.

5.1. Специалист в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и ошибок, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

5.2. В случае подтверждения допущенных опечаток и ошибок в выданном результате предоставления Муниципальной услуги, Специалист в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня поступления заявления, обеспечивает подготовку, согласование и регистрацию проекта постановления Администрации Ольгинского муниципального района о внесении изменений в постановление или осуществляет подготовку и обеспечивает подписание главой Ольгинского муниципального района уведомления об отказе.

1. не заполняется в случае подачи заявления через МФЦ [↑](#footnote-ref-2)
2. не заполняется в случае подачи заявления через МФЦ [↑](#footnote-ref-3)