

**Порядок организации обучения Федеральным Центром Компетенций
предприятий-участников, внедряющих мероприятия национального проекта
самостоятельно**

1. Субъект Российской Федерации по запросу Федерального Центра Компетенций (далее – ФЦК) в лице руководителя проекта по организации обучения (далее – РП ФЦК) направляет в электронном виде на адрес Alenichesnokov@pptrf.ru информацию о текущем статусе подписания соглашений с предприятиями с указанием ID заявки, поданной на ИТ-платформе (производительность.рф), и контактной информации лиц, ответственных за реализацию проекта на предприятии.
2. Согласно полученной от субъекта Российской Федерации информации РП ФЦК направляет ответственному лицу от предприятия пакет документов на ознакомление. В пакет документов входит: описание обучающих программ, форма соглашения о сотрудничестве, заключаемого с ФЦК, форма карточки предприятия, формы листов присутствия (для формирования списков обучаемых), форма письма о согласовании сроков и объемов обучения.
3. По факту изучения документов и программ предприятие определяет потребность в обучении и согласовывает с РП ФЦК объем программы и планируемые даты. Далее предприятие направляет в адрес ФЦК официальное письмо на имя заместителя генерального директора по обучению Жук И.А. о согласовании сроков и объемов обучения с приложением к письму заполненной карточки предприятия. Копия письма направляется на адрес AleNiChesnokov@pptrf.ru.
4. На основании информации, полученной от предприятия, ФЦК формирует соглашение о сотрудничестве (далее – соглашение), подписывает со своей стороны и направляет в адрес предприятия.
5. В течение 10 дней после получения соглашения предприятие подписывает его со своей стороны и направляет экземпляр ФЦК по адресу, указанному в сопроводительном письме. Копия соглашения в электронном виде направляется по адресу Alenichesnokov@pptrf.ru.
6. Не позднее чем за 5 дней до начала обучения предприятие направляет на адрес AleNiChesnokov@pptrf.ru заполненные листы присутствия.
7. В согласованные даты и по согласованным программам тренер ФЦК проводит обучение сотрудников предприятия.
8. По факту проведения обучения в полном объеме сторонами подписывается протокол о выполнении мероприятий.