Приложение № 1

к распоряжению Контрольно-

счетного органа Ольгинского

муниципального района

от 31 января 2022 № 1

**Правила**

**обработки персональных данных в Контрольно-счетном органе**

**Ольгинского муниципального района**

**I. Общие положения**

1. Настоящие правила обработки персональных данных в Контрольно-счетном органе Ольгинского муниципального района (далее соответственно – Правила, КСО ОМР) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также определяют для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.
2. В настоящих Правилах обработки персональных данных в КСО ОМР используются основные понятия и термины, определенные [федеральными законами от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»](https://docs.cntd.ru/document/901990046) и [от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»](https://docs.cntd.ru/document/901990051#7D20K3).
3. Правила определяют политику КСО ОМР как оператора, осуществляющего обработку персональных данных и определяющего цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.
4. Обработка персональных данных в КСО ОМР выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в КСО ОМР.
5. При обработке персональных данных в КСО ОМР, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны соблюдаться требования [Положения](http://ivo.garant.ru/document/redirect/193875/1000) об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного [постановлением](http://ivo.garant.ru/document/redirect/193875/0) Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687.
6. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в КСО ОМР в соответствии с настоящими Правилами, относятся:

1) муниципальные служащие КСО ОМР и лица, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (далее – сотрудники КСО ОМР);

2) граждане, претендующие на замещение вакантных должностей муниципальной службы и должностей, не являющихся должностями муниципальной службы в КСО ОМР (далее - кандидаты);

3) супруги (в том числе бывшие, супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов), лица, состоящие в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, указанными в [подпунктах 1](#sub_100201) и [2](#sub_100202) настоящего пункта, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) граждане, обратившиеся в соответствии с [Федеральным законом](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12146661/0) от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»(далее - Федеральный закон № 59-ФЗ);

5) лица, представляемые к награждению, наградные материалы по которым представлены в КСО ОМР;

6) субъекты персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в КСО ОМР в связи с осуществлением возложенных полномочий;

1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (далее - согласие), за исключением случаев, указанных в [пунктах 2](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12148567/6012)-[11 части 1 статьи 6](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12148567/60111), [части 2 статьи 10](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12148567/10022) и [части 2 статьи 11](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12148567/1102) Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ).
2. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем:

1) получения оригиналов документов либо их копий;

2) копирования оригиналов документов;

3) внесения сведений в учетные формы на бумажных и электронных носителях;

4) создания документов, содержащих персональные данные, на бумажных и электронных носителях;

5) внесения персональных данных в информационные системы персональных данных.

1. В случае обработки персональных данных в информационных системах персональных данных доступ уполномоченных лиц, имеющих право осуществлять обработку персональных данных, к такой информационной системе предоставляется в соответствии с функциями, предусмотренными должностными регламентами (должностными инструкциями).
2. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, субъекту персональных данных разъясняются юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.
3. В случае получения персональных данных сотрудников КСО ОМР, кандидатов, граждан, а также иных лиц, находящихся в распоряжении у третьей стороны, следует получить их письменное согласие на получение персональных данных, а также уведомить субъекта персональных данных о целях, источниках и способах получения персональных данных, о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.
4. Передача (распространение, предоставление) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренных [законодательством](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12148567/4) Российской Федерации в области персональных данных.
5. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных [частями 2](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12148567/1002) и [2.1 статьи 10](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12148567/100021) Федерального закона № 152-ФЗ.

**II. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных**

1. Для выявления и предотвращения нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных, в КСО ОМР используются следующие процедуры:

1) осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных;

2) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных;

3) ознакомление сотрудников КСО ОМР, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с законодательством Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных и настоящими Правилами.

4) ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

5) осуществление обработки персональных данных в соответствии с принципами и условиями обработки персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящими Правилами.

6) недопущение обработки персональных данных, несовместимых с целями сбора персональных данных.

7) недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

8) соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

9) обеспечение при обработке персональных данных точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных.

**III. Цели обработки персональных данных и соответствующие им перечни обрабатываемых персональных данных**

1. В связи с прохождением муниципальной службы, содействием в выполнении осуществляемой работы, повышением квалификации и должностным ростом, учетом результатов исполнения должностных обязанностей, обеспечением личной безопасности сотрудников КСО ОМР, членов их семей, обеспечением установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества, а также в целях противодействия коррупции обрабатываются следующие категории персональных данных сотрудников КСО ОМР, кандидатов, граждан и иных лиц:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись);

2) число, месяц, год рождения;

3) место рождения;

4) сведения о гражданстве (в том числе о предыдущих гражданствах, иных гражданствах);

5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, дата выдачи, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его;

6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;

7) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

8) номер телефона или сведения о других способах связи;

9) реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

10) реквизиты свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе;

11) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

12) реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;

13) сведения о семейном положении;

14) сведения о составе семьи: степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты рождения, места рождения, места работы, адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания), адреса фактического проживания близких родственников (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруги (супруга), бывших супругов, супругов братьев и сестер, братьев и сестер супругов;

15) сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу;

16) сведения о воинском учете и реквизиты и сведения документов воинского учета;

17) сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);

18) сведения о послевузовском профессиональном образовании: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность, наименование программы обучения, количество часов обучения);

19) сведения об ученой степени и ученом звании (когда присвоено, номера дипломов, аттестатов);

20) сведения о владении языками народов Российской Федерации, иностранными языками, уровень владения;

21) сведения о наличии (отсутствии) у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, результаты обязательных медицинских осмотров (обследований);

22) сведения о прохождении муниципальной службы (работы), в том числе: дата, основания поступления на муниципальную службу (работу) и назначения на должность муниципальной службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность муниципальной службы (работы), наименование замещаемых должностей муниципальной службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания (заработной платы), результатов аттестации на соответствие замещаемой должности муниципальной службы, а также сведения о прежнем месте работы;

23) сведения, содержащиеся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору);

24) сведения о пребывании за границей (когда, где и с какой целью);

25) сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы (дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, квалификационном разряде), кем и когда присвоен;

26) сведения о наличии (отсутствии) судимости;

27) сведения об оформленных допусках к государственной тайне (форма, номер, дата);

28) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

29) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

30) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках, отпусках по беременности и родам, отпусках по уходу за ребенком и отпусках без сохранения денежного содержания;

31) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

32) номер расчетного счета;

33) номер банковской карты;

34) сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство;

35) фотография;

36) иные персональные данные, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям их обработки.

1. В целях реализации полномочий КСО ОМР, установленных [Положением](http://ivo.garant.ru/document/redirect/73786295/1000) о Контрольно-счетном органе Ольгинского муниципального района, а также предусмотренных федеральными законами, обрабатываются следующие персональные данные:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных;

2) почтовый адрес субъекта персональных данных;

3) идентификационный номер налогоплательщика;

4) страховой номер индивидуального лицевого счета;

5) наименование должности;

6) адрес электронной почты;

7) иные сведения, которые отвечают указанной цели обработки персональных данных.

1. В целях своевременного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции Контрольно-счетного органа, в порядке, установленном [Федеральным законом](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12146661/0) № 59-ФЗ, обрабатываются следующие персональные данные гражданина, направившего обращение:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) номер телефона;

3) почтовый адрес;

4) адрес электронной почты;

5) иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

**IV. Сроки обработки и хранения персональных данных. Уничтожение персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований**

1. Персональные данные субъектов персональных данных на бумажных носителях хранятся в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также [Перечнем](http://ivo.garant.ru/document/redirect/73524230/1000) типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным [приказом](http://ivo.garant.ru/document/redirect/73524230/0) Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236.
2. Если сроки обработки и хранения персональных данных не установлены федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, то обработка и хранение персональных данных которые обрабатываются в КСО ОМР осуществляются не дольше, чем этого требуют цели их обработки и хранения.
3. Обработка персональных данных прекращается в следующих случаях:

1) при достижении цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено [Федеральным законом](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12148567/0) № 152-ФЗ;

2) при изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;

3) при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных;

4) при отзыве субъектом персональных данных согласия, если в соответствии с [Федеральным законом](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12148567/0) № 152-ФЗ обработка персональных данных допускается только с согласия.

Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

1. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ
2. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования автоматизированных информационных систем, должны обособляться от иной информации, в частности, путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).
3. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в целях, определенных настоящими Правилами.
4. В целях обеспечения своевременного уничтожения персональных данных лицами, ответственными за ведение документооборота в КСО ОМР, а также лицами, которыми обрабатываются персональные данные, осуществляется систематический контроль и отбор документов, содержащих персональные данные, подлежащих уничтожению.

Результаты отбора документов к уничтожению оформляются актами о выделении к уничтожению документов с истекшими сроками хранения (далее - Акты).

1. Акты рассматриваются на заседаниях экспертных комиссий КСО ОМР.

Согласованные экспертными комиссиями КСО ОМР Акты утверждаются председателем Контрольно-счетного органа Ольгинского муниципального района.

1. На основании утвержденных Актов документы, выделенные к уничтожению, подлежат уничтожению.
2. Уничтожение персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

**V. Порядок обработки персональных данных в автоматизированных информационных системах**

1. Обработка персональных данных в КСО ОМР может осуществляется с использованием автоматизированных информационных систем.

Перечень автоматизированных информационных систем утверждается распоряжением председателя Контрольно-счетного органа Ольгинского муниципального района.

1. Доступ к автоматизированным информационным системам сотрудников КСО ОМР, осуществляющих обработку персональных данных в автоматизированных информационных системах, реализуется посредством учетной записи, состоящей из имени пользователя и пароля.
2. Доступ к автоматизированным информационным системам предоставляется в соответствии с функциями, предусмотренными должностными инструкциями сотрудников КСО ОМР, имеющих право осуществлять обработку персональных данных.
3. Информация может размещаться в автоматизированных информационных системах как в автоматическом, так и в ручном режиме, при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.
4. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах, осуществляется администратором информационной безопасности и достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных согласно статье 19 Федерального закона № 152-ФЗ.

Приложение № 2

к распоряжению Контрольно-

счетного органа Ольгинского

муниципального района

от 31 января 2022 № 1

**Правила**

**рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Контрольно-счетном органе Ольгинского муниципального района**

1. Настоящие правила определяют порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Контрольно-счетном органе Ольгинского муниципального района (далее соответственно – КСО ОМР, при совместном упоминании – оператор).

2. Оператором обрабатываются персональные данные субъектов персональных данных, указанных в [пункте 5](#sub_1002) Правил обработки персональных данных в КСО ОМР, утвержденных настоящим распоряжением (далее - субъекты персональных данных).

3. Субъекты персональных данных в соответствии с [частью 7 статьи 14](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12148567/1407) Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ) имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением сотрудников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных [Федеральным законом](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12148567/0) № 152-ФЗ;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) иные сведения, предусмотренные [Федеральным законом](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12148567/0) № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

4. Сведения, указанные в [пункте 3](#sub_2003) настоящих правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос должен содержать сведения, предусмотренные [частью 3 статьи 14](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12148567/1403) Федерального закона № 152-ФЗ:

1) номер, серию основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, дату выдачи, наименование органа, выдавшего его;

2) информацию, подтверждающую участие субъекта персональных данных в правоотношениях с КСО ОМР, либо информацию, иным образом подтверждающую факт обработки персональных данных в КСО ОМР, заверенную подписью субъекта персональных данных или его представителя.

Полномочия представителя должны быть подтверждены документально.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан [электронной подписью](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12184522/21) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Рассмотрение запроса осуществляется в срок, не превышающий тридцати дней со дня его получения.

6. Сведения, указанные в [пункте 3](#sub_2003) настоящих правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю в доступной форме, с обязательным указанием возможности ознакомления с персональными данными. В указанных сведениях не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

7. Субъекты персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами ([пункт 8 статьи 14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389193&date=09.08.2021&demo=1&dst=100335&fld=134) Федеральный закон № 152-ФЗ).

9. Если сведения, указанные в [пункте 3](#sub_2003) настоящих правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору лично или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом.

10. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору лично или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в [пункте 3](#sub_2003) настоящих правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте [9](#sub_2009) настоящих правил, в случае если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, предусмотренными пунктом 3 настоящих правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

11. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным [пунктами 9](#sub_2009) и [10](#sub_2010) настоящих правил. Такой отказ должен быть мотивированным.

Приложение № 3

к распоряжению Контрольно-

счетного органа Ольгинского

муниципального района

от 31 января 2022 № 1

**Правила**

**осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами Контрольно-счетного органа Ольгинского муниципального района**

1. Настоящие правила определяют процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений [законодательства](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12148567/4) Российской Федерации в области персональных данных, основания, порядок, методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных субъектов персональных данных требованиям к защите персональных данных в Контрольно-счетном органе Ольгинского муниципального района (далее соответственно – оператор, КСО ОМР).

2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных оператором организовывается проведение плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных (далее - проверки) на предмет соответствия [Федеральному закону](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12148567/0) от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ).

3. Проверки проводятся на основании ежегодного плана или на основании поступившей оператору информации о нарушении правил обработки персональных данных в КСО ОМР, утвержденных настоящим распоряжением (внеплановые проверки). Ежегодный план проверок разрабатывается и утверждается комиссией оператора по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям, предусмотренным [Федеральным законом](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12148567/0) № 152-ФЗ, создаваемой распоряжением оператора (далее - Комиссия).

4. В ежегодном плане проверок по каждой проверке устанавливается объект внутреннего контроля, проверяемый период, срок проведения проверки, ответственные исполнители.

5. Проверки проводятся Комиссией. В проведении проверки не может участвовать сотрудник КСО ОМР, заинтересованный в ее результатах.

6. Основанием для проведения внеплановой проверки является поступившее оператору письменное обращение субъекта персональных данных или его представителя о нарушении правил обработки персональных данных данного субъекта персональных данных.

7. Проведение внеплановой проверки организуется в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения.

8. Срок проведения проверки не может превышать месяц со дня принятия Комиссией решения о ее проведении.

9. Члены Комиссии, получившие доступ к персональным данным субъектов персональных данных в ходе проведения проверки, обеспечивают конфиденциальность персональных данных субъектов персональных данных, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

10. По результатам проведенной проверки составляется акт, в котором отражаются обстоятельства, установленные в ходе проведенной проверки.

11. По результатам каждой проверки Комиссией проводится заседание. Решения, принятые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколом.

12. По существу поставленных в обращении вопросов Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки дает письменный ответ заявителю.

Приложение А

к Правилам осуществления

внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных

требованиям к защите персональных данных, утвержденных распоряжением от 31 января 2022 № 1

АКТ

ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ СООТВЕТСТВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ

ДАННЫХ ТРЕБОВАНИЯМ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

ОТ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ ГОДА

Членами комиссии внутреннего контроля в Контрольно-счетном органе Ольгинского муниципального района проведена проверка соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

В ходе проведения проверки установлено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Возможные нарушения требований к защите персональных данных (ПДн): не соблюдение пользователями информационных систем ПДн антивирусной политики (работа с ПДн на рабочем месте, не защищенном антивирусной программой); обработка ПДн сотрудниками, не включенными в перечень допущенных к обработке ПДн; отсутствие или неактуальность перечня сотрудников, допущенных к обработке ПДн; обработка ПДн после достижения цели обработки ПДн; отсутствие записей в журнале учета электронных носителей ПДн при использовании самих носителей; отсутствие подписанных обязательств о неразглашении ПДн; хранение файлов на рабочей станции сотрудника, содержащих ПДн; не соблюдение пользователями информационных систем персональных данных парольной политики (доступность логина, пароля для доступа в информационные системы ПДн для посторонних); возможность считывания информации с экрана монитора для посторонних ; не соблюдение порядка доступа в помещение, в котором ведется обработка ПДн; отсутствие записей в журнале учета уничтожения ПДн и др.)

Рекомендации по устранению выявленных нарушений:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О.Фамилия)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О.Фамилия)

Приложение Б

к Правилам осуществления

внутреннего контроля соответствия

обработки персональных данных

требованиям к защите персональных

данных, утвержденных распоряжением

от 31 января 2022 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Контрольно-счетного

органа Ольгинского муниципального района

                                          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(личная подпись) (инициалы, фамилия)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_

(дата)

ПРОТОКОЛ

ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ СООТВЕТСТВИЯ

ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕБОВАНИЯМ К ЗАЩИТЕ

ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящий Протокол составлен о том, что комиссией по внутреннему контролю проведена проверка соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

По результатам проверки составлен акт от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Проверка осуществлялась в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными и муниципальными органами».

В ходе проверки проверено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выявленные нарушения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Меры по устранению нарушений:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок устранения нарушений: до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О.Фамилия)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О.Фамилия)

Приложение № 4

к распоряжению Контрольно-счетного органа Ольгинского муниципального района  
от 31 января 2022 № 1

**Правила**

**работы с обезличенными данными в Контрольно-счетном органе Ольгинского муниципального района в случае обезличивания персональных данных**

1. Настоящие правила определяют порядок работы с обезличенными данными в Контрольно-счетном органе Ольгинского муниципального района (далее – КСО ОМР) в соответствии с:

1) Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2) постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

3) постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (далее постановление Правительства Российской Федерации № 1119);

4) приказом Федеральной службы по техническому и экспертному контролю от 11 февраля 2013 г. № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах» (далее - приказ ФСТЭК России № 17);

5) приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 5 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных» (далее - приказ Роскомнадзора № 996);

6) методическими рекомендациями по применению приказа Роскомнадзора №996 (утв. Роскомнадзором 13 декабря 2013 г.).

2. Обезличивание персональных данных проводится в статистических или иных исследовательских целях, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, повышения уровня защищенности автоматизированных информационных систем и по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

3. Обезличиванию подвергаются персональные данные, обработка которых осуществляется в автоматизированных информационных системах оператором которых является КСО ОМР (далее - автоматизированные информационные системы).

4. Обезличивание персональных данных осуществляется в соответствии с [приказом](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70451476/0) Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 5 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».

5. [Перечень](#sub_7000) должностей сотрудников КСО ОМР, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных в случае обезличивания персональных данных, утверждается распоряжением председателя Контрольно-счетного органа Ольгинского муниципального района.

6. В процессе реализации процедуры обезличивания персональных данных следует соблюдать требования, предъявляемые к выбранному методу обезличивания, установленные приказом Роскомнадзора № 996.

7. Обезличенные персональные данные конфиденциальны и не подлежат разглашению.

8. Обработка обезличенных персональных данных может осуществляться на бумажных носителях без использования средств автоматизации, а также в автоматизированных информационных системах.

9. При обработке обезличенных персональных данных принимаются меры по обеспечению их безопасности.

10. При обработке обезличенных персональных данных в автоматизированных информационных системах необходимо соблюдение:

1) парольной защиты автоматизированных информационных систем;

2) идентификации пользователей в локальной сети;

3) антивирусной защиты;

4) правил работы со съемными носителями (в случае их использования);

5) правил резервного копирования;

6) правил доступа в помещения, где расположены информационные системы персональных данных, в целях исключения несанкционированного доступа к обезличенным персональным данным, а также исключения возможности их несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от неправомерных действий в отношении обезличенных персональных данных. Указанный порядок доступа обеспечивается в том числе:

запиранием помещения на ключ, в том числе при выходе из него в рабочее время;

закрытием металлических шкафов и сейфов, где хранятся носители информации, содержащие обезличенные персональные данные, во время отсутствия в помещении сотрудников КСО ОМР, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных.

11. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение правил хранения бумажных носителей и порядка доступа в помещения, где они хранятся, в целях исключения несанкционированного доступа к обезличенным персональным данным, а также исключения возможности их несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от неправомерных действий в отношении обезличенных персональных данных.

12. При хранении обезличенных данных следует:

1) организовать раздельное хранение обезличенных данных и дополнительной (служебной) информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных;

2) обеспечивать конфиденциальность дополнительной (служебной) информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных.

13. При обработке обезличенных данных в информационных системах персональных данных обеспечивается соблюдение [требований](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70252506/41) к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных [постановлением](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70252506/0) Правительства Российской Федерации № 1119, а также организационно-технических мер по обеспечению безопасности персональных данных, определенных приказом ФСТЭК России № 17.

Приложение № 5

к распоряжению Контрольно-счетного органа Ольгинского муниципального района

от 31 января 2022 № 1

**Перечень информационных систем персональных данных Контрольно-счетного органа Ольгинского муниципального района**

1. Система бухгалтерского учета «1С: Предприятие 8.3 Бухгалтерия государственного учреждения».

2. Система бухгалтерского учета «1С: Предприятие 8.3 Зарплата и кадры государственного учреждения (базовое)».

3. Программный комплекс «БухСофт Онлайн» - онлайн сервис отправки электронной отчетности.

Приложение № 6

к распоряжению Контрольно-счетного органа Ольгинского муниципального

района  
от 31 января 2022 № 1

**Перечень персональных данных, обрабатываемых в Контрольно-счетном органе Ольгинского муниципального района в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с осуществлением муниципальных функций**

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись);

2) число, месяц, год рождения;

3) место рождения;

4) сведения о гражданстве (в том числе о предыдущих гражданствах, иных гражданствах);

5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, дата выдачи, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его;

6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;

7) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

8) номер телефона или сведения о других способах связи;

9) реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

10) реквизиты свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе;

11) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

12) реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;

13) сведения о семейном положении;

14) сведения о составе семьи: степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты рождения, места рождения, места работы, адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания), адреса фактического проживания близких родственников (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруги (супруга), бывших супругов, супругов братьев и сестер, братьев и сестер супругов;

15) сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу;

16) сведения о воинском учете и реквизиты и сведения документов воинского учета;

17) сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);

18) сведения о послевузовском профессиональном образовании: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность, наименование программы обучения, количество часов обучения);

19) сведения об ученой степени и ученом звании (когда присвоено, номера дипломов, аттестатов);

20) сведения о владении языками народов Российской Федерации, иностранными языками, уровень владения;

21) сведения о наличии (отсутствии) у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, результаты обязательных медицинских осмотров (обследований);

22) сведения о прохождении муниципальной службы (работы), в том числе: дата, основания поступления на муниципальную службу (работу) и назначения на должность муниципальной службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность муниципальной службы (работы), наименование замещаемых должностей муниципальной службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания (заработной платы), результатов аттестации на соответствие замещаемой должности муниципальной службы, а также сведения о прежнем месте работы;

23) сведения, содержащиеся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору);

24) сведения о пребывании за границей (когда, где и с какой целью);

25) сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы (дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, квалификационном разряде), кем и когда присвоен;

26) сведения о наличии (отсутствии) судимости;

27) сведения об оформленных допусках к государственной тайне (форма, номер, дата);

28) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

29) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

30) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках, отпусках по беременности и родам, отпусках по уходу за ребенком и отпусках без сохранения денежного содержания;

31) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

32) номер расчетного счета;

33) номер банковской карты;

34) сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство;

35) фотография;

36) иные персональные данные, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям их обработки.

Приложение № 7

к распоряжению Контрольно-счетного органа Ольгинского муниципального

района  
от 31 января 2022 № 1

**Перечень должностей сотрудников Контрольно-счетного органа Ольгинского муниципального района, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных**

Сотрудники бухгалтерии

Приложение № 8

к распоряжению Контрольно-счетного органа Ольгинского муниципального

района  
от 31 января 2022 № 1

**Перечень должностей сотрудников Контрольно-счетного органа Ольгинского муниципального района, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным**

Председатель Контрольно-счетного органа

Аудитор Контрольно-счетного органа

Главный инспектор Контрольно-счетного органа

Приложение № 9

к распоряжению Контрольно-счетного органа Ольгинского муниципального

района  
от 31 января 2022 № 1

**Должностная инструкция лица, ответственного за организацию работы по обработке персональных данных в Контрольно-счетном органе Ольгинского муниципального района**

**I. Общие положения**

1. Настоящая должностная инструкция предназначена для лица, ответственного за организацию работы по обработке персональных данных в Контрольно-счетном органе Ольгинского муниципального района (далее – КСО ОМР).
2. Требования лица, ответственного за организацию работы по обработке персональных данных, связанные с выполнением им своих должностных обязанностей, обязательны для исполнения всеми сотрудниками, имеющими санкционированный доступ к персональным данным.

**II. Обязанности лица, ответственного за организацию работы по обработке персональных данных**

1. Лицо, ответственное за организацию работы по обработке персональных данных обязано:

знать и выполнять требования Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных правовых актов Контрольно-счетного органа Ольгинского муниципального района регламентирующих деятельность по обработке и защите персональных данных;

организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в КСО ОМР, от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

осуществлять внутренний контроль за соблюдением сотрудниками КСО ОМР законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

доводить до сведения сотрудников КСО ОМР положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальные акты по вопросам обработки персональных данных, требования к защите персональных данных;

организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в КСО ОМР;

вести журнал учета лиц (организаций), получивших доступ к персональным данным;

в случае нарушения в КСО ОМР требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

знать и выполнять иные требования, предусмотренные нормами действующего законодательства, подзаконными нормативными правовыми актами, локальными актами, принятыми в КСО ОМР.

**III. Права лица, ответственного за организацию работы по обработке персональных данных**

1. Лицо, ответственное за организацию работы по обработке персональных данных в КСО ОМР имеет право:

требовать от лиц, допущенных к обработке персональных данных, безусловного соблюдения установленных правил обработки и защиты персональных данных;

требовать от лиц, допущенных к обработке персональных данных, прекращения обработки персональных данных, в случаях их неправомерного использования и нарушения установленного порядка обработки;

вносить предложения по совершенствованию применяемой системы защиты информации или отдельных ее компонентов;

доступа во все помещения КСО ОМР, где осуществляется обработка персональных данных;

осуществлять контроль за доступом сотрудников КСО ОМР в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;

осуществлять контроль за хранением персональных данных, находящихся как на бумажных носителях, так и в информационных системах обработки персональных данных;

иные права предусмотренные нормами действующего законодательства, подзаконными нормативными правовыми актами, локальными, принятыми в КСО ОМР.

**IV. Ответственность лица, ответственного за организацию работы по обработке персональных данных**

1. Лицо, ответственное за обработку и защиту персональных данных в КСО ОМР несут ответственность:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей Инструкцией, - в пределах, определенных требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

за причинение материального ущерба представителю нанимателя - в пределах, определенных требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своих полномочий - в пределах, определенных требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Приложение № 10

к распоряжению Контрольно-счетного органа Ольгинского муниципального

района  
от 31 января 2022 № 1

**Типовое обязательство сотрудника Контрольно-счетного органа Ольгинского муниципального района, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (трудового договора) прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей**

Председателю Контрольно-счетного органа

Ольгинского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей, в случае расторжения со мной служебного контракта (трудового договора).

В соответствии со [статьей 7](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12148567/7) Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные, ставшие известными мне в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей, без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Положения законодательства Российской Федерации, предусматривающие ответственность за нарушение требований [Федерального закона](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12148567/0) от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены.

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 11

к распоряжению Контрольно-счетного органа Ольгинского муниципального

района  
от 31 января 2022 № 1

**СОГЛАСИЕ   
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*ФИО)*

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(серия, номер) (когда и кем выдан)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

адрес регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

даю свое согласие на обработку в Контрольно-счетном органе Ольгинского муниципального района (далее КСО ОМР)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата и место рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство, адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; номер телефона (домашний, мобильный); сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация); квалификации, профессиональной подготовке и переподготовки, сведения о повышении квалификации; семейное положение, сведения о семейном положении; сведения о составе семьи: степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты рождения, места рождения, места работы, адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания), адреса фактического проживания близких родственников (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруги (супруга), бывших супругов, супругов братьев и сестер, братьев и сестер супругов; отношение к воинской обязанности; сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы; СНИЛС; ИНН; реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования; реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения; сведения о прохождении муниципальной службы (работы), в том числе: дата, основания поступления на муниципальную службу (работу) и назначения на должность муниципальной службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность муниципальной службы (работы), наименование замещаемых должностей муниципальной службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания (заработной платы), результатов аттестации на соответствие замещаемой должности муниципальной службы, а также сведения о прежнем месте работы; сведения о наличии (отсутствии) судимости; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; номер расчетного счета; иные персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительнов целях формирования кадрового документооборота КСО ОМР, бухгалтерских операций и налоговых отчислений, а также на хранение всех вышеназванных данных на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что Контрольно-счетный орган Ольгинского муниципального района гарантируетобработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*Подпись Расшифровка подписи*

Приложение № 12

к распоряжению Контрольно-счетного органа Ольгинского муниципального

района  
от 31 января 2022 № 1

**Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные**

В соответствии со [статьями 16](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12136354/26), [29](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12136354/42), 30 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [Положением](http://ivo.garant.ru/document/redirect/188234/1000) о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным [Указом](http://ivo.garant.ru/document/redirect/188234/0) Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. N 609, [статьями 65](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12125268/65) и [86](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12125268/86) Трудового кодекса Российской ФедерацииКонтрольно-счетным органом Ольгинского муниципального района определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан предоставить в связи с поступлением или прохождением муниципальной службы Российской Федерации (работы) в Контрольно-счетном органе Ольгинского муниципального района.

На основании пункта 11 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации, трудовой договор (контракт) прекращается вследствие нарушения установленных обязательных правил его заключения, если это нарушение исключает возможность замещения должности (продолжение работы).

Мне,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии)*

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(число, месяц, год) (подпись) (расшифровка подписи)*

Приложение № 13

к распоряжению Контрольно-счетного органа Ольгинского муниципального

района  
от 31 января 2022 № 1

**Порядок доступа сотрудников Контрольно-счетного органа Ольгинского муниципального района в помещения, в которых ведется обработка персональных данных**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 и определяет правила доступа сотрудников Контрольно-счетного органа Ольгинского муниципального района в помещения, где хранятся и обрабатываются персональные данные, в целях исключения несанкционированного доступа к персональным данным, а также обеспечения безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от неправомерных действий в отношении персональных данных (далее соответственно – сотрудники КСО ОМР, Помещения).

2. Доступ в Помещения, в которых хранятся и обрабатываются персональные данные, имеют сотрудники КСО ОМР, должности которых включены в Перечень должностей сотрудников КСО ОМР, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным.

3. Уполномоченными лицами КСО ОМР, непосредственно осуществляющими обработку персональных данных в Помещениях, организовывается режим безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, содержащих персональные данные, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в Помещениях лиц, не указанных в [пункте 2](#sub_3002) настоящего порядка (далее соответственно - уполномоченные лица, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, режим безопасности, посторонние лица).

4. Нахождение посторонних лиц в Помещениях возможно только в сопровождении уполномоченных лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных в Помещениях, на время, ограниченное необходимостью решения служебных вопросов.

5. На момент присутствия в Помещениях посторонних лиц уполномоченными лицами, непосредственно осуществляющими обработку персональных данных в Помещениях, должны быть приняты меры по недопущению ознакомления посторонних лиц с персональными данными.

6. Уполномоченными лицами, непосредственно осуществляющими обработку персональных данных в Помещениях, режим безопасности обеспечивается, в том числе:

1) помещением носителей информации, содержащих персональные данные, в места, обеспечивающие их сохранность (шкафы, сейфы) (далее - места хранения);

2) закрытием мест хранения;

3) блокировкой (выключением) автоматизированных рабочих мест, на которых обрабатываются персональные данные;

4) запиранием Помещений на ключ.

7. Внутренний контроль за соблюдением доступа в Помещения осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных, назначенным распоряжением председателя Контрольно-счетного органа Ольгинского муниципального района.

Приложение № 14

к распоряжению Контрольно-счетного органа Ольгинского муниципального

района  
от 31 января 2022 № 1

**Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Председателю Контрольно-счетного органа

Ольгинского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество (при наличии)*

зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(адрес указывается с почтовым индексом)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(контактная информация: номер телефона, адрес электронной почты)*

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя и отчество (при наличии)*

Руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Контрольно-счетному органу Ольгинского муниципального района (ОГРН 1212500023450, ИНН 2508141397), зарегистрированному по адресу: 692460, Приморский край, Ольгинский район, пгт Ольга, ул. Ленинская, д. 8 (далее - оператор)

на распространение моих персональных данных с целью размещения информации обо мне на официальном сайте КСО ОМР в следующем порядке

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория персональных данных | Перечень персональных данных | Разрешаю к распростране- нию (да/нет) | Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц  (да/нет) | Условия и запреты | Дополнительные условия |
| Персональные данные | Фамилия |  |  |  |  |
| Имя |  |  |  |  |
| Отчество |  |  |  |  |
| Год рождения |  |  |  |  |
| Месяц рождения |  |  |  |  |
| Дата рождения |  |  |  |  |
| Место рождения |  |  |  |  |
| Адрес |  |  |  |  |
| Семейное положение |  |  |  |  |
| Образование |  |  |  |  |
| Профессия |  |  |  |  |
| Социальное положение |  |  |  |  |
| Доходы |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Специальные категории персональных данных | Состояние здоровья |  |  |  |  |
| Сведения о судимости |  |  |  |  |
| Национальная принадлежность |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Биометрические данные | Фотографическое изображение лица |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

|  |  |
| --- | --- |
| Информационный ресурс | Действия с персональными данными |
| http://admolga.ru | Предоставление сведений неограниченному кругу лиц |
|  |  |
| … | … |

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует со дня его подписания до 31.12.2023.

Оставляю за собой право потребовать (в письменном виде) прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования работодатель обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(число, месяц, год) (подпись) (расшифровка подписи)*