



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ ОЛЬГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

16.12.2022

пгт Ольга

№ 45

**Об утверждении Порядка санкционирования операций по
расходам муниципальных бюджетных и автономных учреждений
Ольгинского муниципального округа, источником финансового
обеспечения которых являются субсидии на иные цели**

В целях реализации статьи 30 Федерального закона Российской Федерации от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», подпункта 3.7 пункта 3 статьи 2 Федерального закона Российской Федерации от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных муниципальных учреждений Ольгинского муниципального округа, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ финансового отдела администрации Ольгинского муниципального района от 29.11.2021 № 16 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных муниципальных учреждений района, источником финансового

обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Довести настоящий приказ до главных распорядителей средств бюджета Ольгинского муниципального округа.

4. Организационному отделу администрации Ольгинского муниципального района разместить настоящий приказ на официальном сайте администрации Ольгинского муниципального района.

5. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2023 года.

Врио начальника финансового отдела



Н.В. Каверзина

УТВЕРЖДЕН

приказом финансового отдела
администрации Ольгинского
муниципального района
от «16» декабря № 45

**Порядок
санкционирования операций по расходам муниципальных бюджетных и
автономных учреждений Ольгинского муниципального округа,
источником финансового обеспечения которых являются субсидии на
иные цели
(далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений Ольгинского муниципального округа (далее - учреждения), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - субсидии на иные цели), а так же расходов учреждений и предприятий, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства собственности Ольгинского муниципального округа и приобретение объектов недвижимого имущества в собственность Ольгинского муниципального округа (далее - субсидии на капитальные вложения), полученные учреждениями и предприятиями (далее - организации) в соответствии с пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, лицевые счета которым открыты в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю и отделах, созданных для осуществления функций Управления Федерального казначейства по Приморскому краю на соответствующей территории (далее - Управление).

Положения настоящего Порядка, установленные для организаций, распространяются на их обособленные подразделения, осуществляющие операции с субсидиями на иные цели и субсидиями на капитальные вложения (далее - целевые субсидии).

2. Санкционирование расходов учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, осуществляется Управлением в соответствии с настоящим Порядком.

3. Санкционирование расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, осуществляется не позднее второго рабочего дня, следующего за днем предоставления учреждениями распоряжений о совершении казначейских платежей, установленных Порядком казначейского обслуживания, утвержденным приказом Федерального

казначейства от 14 мая 2020 года № 21н в редакции от 29.04.2022 № 13н (далее – Распоряжение).

В случае санкционирования субсидии на иные цели, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, учреждение направляет в Управление вместе с Распоряжением копии указанных в нем договора (контракта), а также иных документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, (далее - документ-основание).

Копии документов-оснований направляются в форме электронной копии документа-основания на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или электронного документа, подтвержденной электронной подписью руководителя учреждения или иного уполномоченного лица учреждения.

В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации документы-основания ранее были размещены в ГИИС «Электронный бюджет» или в единой информационной системе в сфере закупок, представление указанных документов-оснований в Управление не требуется.

4. Для осуществления санкционирования оплаты целевых субсидий в Управление представляются:

- учреждением, утвержденные соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится учреждение (далее - ГРБС), сведения об операциях с целевыми субсидиями (код формы ОКУД 0501016) (далее - Сведения учреждения);

- предприятием - утвержденные соответствующим главным распорядителем бюджетных средств Ольгинского муниципального округа (далее - Отраслевым органом), сведения об операциях с целевыми средствами на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов (код формы по ОКУД 0501213) (далее - Сведения предприятия).

При составлении Сведений учреждениями применяются коды дополнительной классификации расходов бюджета Ольгинского муниципального округа в части субсидий учреждениям на иные цели, используемых Управлением в целях санкционирования операций с целевыми расходами в соответствующем финансовом году (за исключением остатков, не использованных на январь соответствующего финансового года).

При составлении Сведений предприятиями применяются наименования источников поступлений целевых средств, направления их расходования и соответствующие им цифровые аналитические коды в соответствии с порядком санкционирования, установленным финансовым управлением администрации Ольгинского муниципального округа, Министерством Российской Федерации при казначейском обслуживании операций с целевыми средствами, а также перечнями источников поступления целевых средств и направлений их расходования (далее - цифровой код, Федеральные перечни кодов), соответствующие целям (предмету) документа, обосновывающего обязательство.

Сведения учреждений представляются в электронном виде с применением электронной подписи, при отсутствии электронного документооборота - на бумажном носителе с одновременным представлением в электронном виде на машинном носителе.

Управление, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем предоставления учреждения Сведений, проверяют их на соответствие требованиям, установленным Федеральным казначейством.

В случае если форма или информация, указанная в Сведениях учреждения, не соответствует требованиям, установленным Федеральным казначейством, Управление направляет учреждению протокол, в котором указывается причина возврата.

5. При внесении изменений в Сведения учреждение представляет в Управление Сведения, в которых указываются показатели с учетом вносимых изменений. В случае уменьшения планируемых целевых субсидий планируемая сумма выплат по целевым субсидиям, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных выплат по целевым субсидиям по соответствующему аналитическому коду субсидии или цифровому коду на дату внесения изменений.

6. При утверждении Сведений ГРБС обеспечивает соблюдение учреждениями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

7. В целях санкционирования оплаты денежных обязательств учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, документы, представленные согласно пункту 3 настоящего Порядка, проверяются на соответствие следующим требованиям:

- 1) соответствие Распоряжения установленной форме;
- 2) наличие в Распоряжении кодов групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов (далее - код видов расходов бюджетов) и аналитического кода субсидии;
- 3) соответствие указанного в Распоряжении аналитического кода субсидии аналитическому коду субсидии, указанному в Сведениях учреждения;
- 4) соответствие указанного в Распоряжении кода видов расходов бюджетов текстовому назначению платежа, предусмотренному Указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации;
- 5) наличие документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства учреждения;
- 6) соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренды, исходя из документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, коду видов расходов бюджетов и содержанию текста назначения платежа, указанного в Распоряжении;
- 8) наличие в Распоряжении реквизитов (номер, дата) и предмета договора (изменения к договору) или гражданско-правового договора (изменения к гражданско-правовому договору) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд или договора аренды, и (или) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение

денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи, и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (услуг) и (или) счет, и (или) счет-фактура), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, предусмотренных федеральным и краевым законодательством (не применяется при проверке заявки на получение наличных денег);

9) соответствие указанных в Распоряжении подписей карточкам образцов подписей к лицевым счетам учреждений;

10) не превышение суммы, указанной в Распоряжении, над суммой общего остатка средств, учтенной на лицевом счете учреждения.

8. При санкционировании расходов предприятия, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на капитальные вложения, Управление не принимает к исполнению Распоряжение (иные документы) предприятия на перечисление целевых средств:

в качестве вноса в уставный (складочный) капитал другого юридического лица, вклада в имущество другого юридического лица (дочернего общества юридического лица), не увеличивающего уставный (складочный) капитал данного предприятия (дочернего общества предприятия), если нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления целевых средств, не предусмотрена возможность их перечисления указанному предприятию (дочернему обществу предприятия) на счета, открытые ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации, в кредитной организации (далее - банк);

в целях размещения средств на депозиты, а также в иные финансовые инструменты, если законами или нормативными правовыми актами не установлено иное (с последующим возвратом указанных средств на лицевые счета, предназначенные для учета операций со средствами юридического лица (его обособленного подразделения), не являющегося участником бюджетного процесса, включая средства, полученные от их размещения);

в случае включения авансовых платежей при заключении договоров (контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг условий об авансовых платежах в объемах, превышающем предельных размеров выплат авансовых платежей, установленных нормативными правовыми актами;

на счета, открытые в банке предприятием, за исключением:

оплаты обязательств предприятием в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

оплаты обязательств предприятием по оплате труда с учетом начислений и социальных выплат, иных выплат в пользу работников, а также лицам, не состоящим в штате предприятия, привлеченным для достижения цели, определенной при предоставлении целевых средств;

оплаты фактически выполненных предприятием работ, оказанных услуг,

поставленных товаров, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при условии представления документов, подтверждающих факт выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров, предусмотренных настоящим Порядком, иных документов, предусмотренных государственными контрактами, контрактами учреждений, контрактами, договорами, соглашениями или нормативными правовыми актами, регуливающими порядок предоставления целевых средств;

возмещения произведенных предприятием расходов (части расходов) при условии представления документов, указанных в абзаце восьмом настоящего пункта, и копий платежных (иных) документов, реестров платежных (иных) документов, подтверждающих оплату произведенных предприятием расходов (части расходов).

9. При санкционировании целевых расходов предприятия Управление осуществляют проверку представленного предприятием Распоряжения, иного документа с учетом положений пункта 8 настоящего порядка по следующим направлениям:

наличие в Распоряжении (ином документе) текстового назначения платежа и соответствующего ему цифрового кода в соответствии с Федеральными перечнями кодов;

наличие в Распоряжении (ином документе) реквизитов (тип, номер, дата) документов-оснований и их соответствие реквизитам документов-оснований, представленных предприятием в Управление вместе с Распоряжением (иным документом);

соответствие текстового назначения платежа Распоряжения (иного документа) направлению расходования целевых средств, указанному в Сведениях по соответствующему коду целевых средств;

соответствие содержания операции по оплате целевых расходов предприятием на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, исходя из документа-основания, текстовому назначению платежа, указанному в Распоряжении (ином) документе, и предмету (целям) государственного контракта, контракта учреждения, договора (соглашения);

непревышение суммы, указанной в Распоряжении (ином документе), над суммой остатка средств на открытом предприятием соответствующем лицевом счете для учета операций не участника бюджетного процесса;

непревышение суммы, указанной в Распоряжении (ином) документе, над суммой планируемых выплат по целевым расходам предприятия и разрешенными к использованию суммами остатка целевых средств и возвратов дебиторской задолженности прошлых лет (при их наличии), указанными в Сведениях по соответствующему коду целевых средств, с учетом ранее произведенных расходов по данному коду целевых средств;

соответствие наименования, ИНН, КПП, банковских реквизитов

получателя денежных средств, указанных в Распоряжении (ином документе), наименованию, ИНН, КПП, банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в документе-основании (при его наличии);

наличие в реквизите "Назначение платежа" Распоряжения кода целевых средств, включенных в Сведения.

10. В случае соблюдения требований, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, в Распоряжении, предоставленном на бумажном носителе, проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств учреждению с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы работника, осуществляющего санкционирование, и Распоряжение принимается к исполнению.

11. В случае несоблюдения требований, предусмотренных пунктом 7, настоящего Порядка, Управление не позднее срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка, направляет учреждению уведомление, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Распоряжение, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа.

Несанкционированное Распоряжение на бумажном носителе возвращается учреждению не позднее срока, указанного в пункте 3 настоящего Порядка, с приложением Протокола, в котором указываются причины возврата.

В случае предоставления Распоряжения в электронном виде Протокол направляется учреждению в электронном виде не позднее срока, указанного в пункте 3 настоящего Порядка.